



Botanická zahrada hl. m. Prahy
Trojská 800/196, 171 00 Praha 7
tel.: +420 234 148 111, fax: +420 233 542 629
www.botanicka.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY na služby

Podrobné podmínky zadávací dokumentace veřejné zakázky:

Technický dozor investora a koordinátor BOZP
pro akci č. 8278 „Výstavní pavilon - Areál JIH“ v Botanické zahradě hl. m. Prahy

Zadavatel

Botanická zahrada hl. m. Prahy
Trojská 800/196
171 00 Praha 7
statutární zástupce: zastoupená Bc. Bohumilem Černým - ředitelem
IČ: 00064572, DIČ: CZ00064572

Kontaktní osoby:
Ve věcech veřejné zakázky:
Kvetoslava Divoká, tel.: 730 581 626, mail.: Kvetoslava.Divoka@botanicka.cz

Ve věcech technických:
Ing. Václav Jůzko, DiS., tel.: 731 445 239, mail.: Vaclav.Juzko@botanicka.cz

Způsob zadání veřejné zakázky

Veřejná zakázka podle ust. § 27- veřejné zakázky malého rozsahu a ve smyslu ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen ZVZZ) a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek Botanické zahrady hl. m. Prahy SM 47.

Popis zakázky

Služby související s **Činností technického dozoru investora a koordinátora BOZP při realizaci stavby č. 8278 „Výstavní pavilon – Areál - JIH“ v Botanické zahradě hl. m. Prahy.**

Kontrola průběhu prací stavební firmou až do fáze úplného dokončení a finančního vyrovnání stavby – tj. do odstranění přejímkových a kolaudačních vad a vypořádání konečné faktury.

Předmět stavby je vymezen projektovou dokumentací, kterou zpracoval včetně výkazů výměr ateliér AND spol. s r. o. v 10/2020 pod názvem AREÁL JIH.

Tyto služby zahrnují

1. V součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřeními orgánů státní správy, v souladu se zájmy investora.
2. Předání staveniště zhotoviteli, vč. včetně vypracování protokolu o předání a převzetí staveniště.
3. Průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě.
4. Organizace pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů
5. Průběžná kontrola projektové dokumentace, upozornění na případné vady projektu a vyvolání potřebných jednání k jejich odstranění.
6. Evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace.
7. Sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům.
8. Kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro investora k těmto kalkulacím.
9. Kontrola věcné a cenové správnosti faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací.
10. Evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti.
11. Zabezpečení spolupráce s odpovědným geodetem. Protokolární předání základního výškového bodu zhotoviteli. Zajištění vytýčení stávajících inženýrských sítí v terénu a předání vytyčených inženýrských sítí zhotoviteli.
12. Činnost koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb. ve fázi realizace stavby, včetně ohlášení zahájení stavby příslušným orgánům a po celou dobu realizace stavby aktualizovat Plán BOZP na základě podkladů předaných vybraným zhotovitelem stavby.
13. Uplatňování sankcí vůči zhotoviteli při porušení pravidel BOZP na základě Pokutového řádu, který bude součástí smlouvy o dílo mezi zhotovitelem stavby a Botanickou zahradou hl. m. Prahy.
14. Průběžné sledování vedení stavebního deníku, provádění zápisů připomínek, stanovisek, požadavků a přejímek stavebních prací.
15. Písemné převzetí zápisem do stavebního deníku kvalitativního provedení těch částí díla, které budou dalším postupem stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými.
16. Sledování celkové kvality prováděných prací.

17. Sledování, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účast na těchto zkouškách, kontrola dokladů o provedení těchto zkoušek.
18. Kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách.
19. Kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě.
20. Průběžná kontrola dokladů, které bude nutné předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
21. Vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzení jejich odstranění.
22. Organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele.
23. Kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci.
24. V případě nutnosti vyřízení povolení změny stavby před dokončením.
25. V případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele.
26. Kontrola konečné faktury zhotovitele.
27. Kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smlouvě dohodnutém termínu.
28. Předání příkazci k archivaci veškeré doklady a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla.

Obecné informace k veřejné zakázce

Dodavatel po obdržení zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky a zejména pak požadavky, informace a podrobné pokyny uvedené v Zadávací dokumentaci.

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem její konkretizace, příp. vyjasnění sporných záležitostí.

Písemná žádost o dodatečné informace musí být doručena zástupci zadavatele, nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vyjasnění zadávací dokumentace

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci za účelem konkretizace, vyjasnění, a to v průběhu lhůty pro podání nabídky. Žádost musí být písemná a doručena na adresu zadavatele nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Prohlídka místa plnění bude zájemcům umožněna individuálně po předchozí telefonické nebo mailové dohodě. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se zájemců s technickými detaily, provozními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

Pokud při prohlídce budoucího místa stavby vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vyjasňování zadávací dokumentace, je zájemce povinen své dotazy k technickým nebo zadávacím podmínkám uplatnit písemně u zástupce zadavatele (možno též elektronickou formou). Informace získané zájemcem jiným způsobem mají pouze informativní charakter a nejsou pro zpracování nabídky, resp. při zadání této veřejné zakázky nijak závazné.

Podání nabídek

Nabídky budou doručeny doporučeně poštou do sídla zadavatele, Botanické zahrady hl. m. Prahy a budou označeny „NEOTVÍRAT VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – **Technický dozor investora a koordinátor BOZP pro akci č. 8278 „Výstavní pavilon - Areál JIH“**

a to nejpozději **do 1. 3. 2021 do 12.00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na Služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

1,8 mil. Kč bez DPH

Pozn.: Předpokládaná hodnota je stanovena z předpokládané ceny stavby „**Jižní vstup do Botanické zahrady hl. města Prahy na parcele č. 185/3 – katastrální území Troja**“, která je **94 mil. Kč bez DPH.**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za provedení činnosti bez daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služby.

Obsah a forma nabídky

Pro snadnou orientaci při posouzení a hodnocení nabídek zadavatel doporučuje, aby nabídka uchazeče byla zpracována v následujícím členění:

- Krycí list nabídky: *příloha č.1*
Jednoznačná identifikace:

- úplný obchodní název, právní forma a přesná adresa – sídlo spisová značka;
 - IČ, DIČ;
 - Bankovní spojení;
 - Telefonické a e-mailové spojení;
 - Uvedení jmen osob, které jsou zmocněny jednat s objednatelem ve věcech nabídky a rozsah jejich oprávnění;
- Kvalifikační předpoklady pro plnění veřejné zakázky – ust. § 74 ZVZZ - *příloha*.
 - Splní základní a profesní kvalifikační předpoklady – ust. §§ 75 a 77 ZVZZ (RT – OR) – *příloha*
 - Předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku – ust. § 78 ZVZZ - *příloha*
 - Cenová příloha – *příloha* - - Uchazeč prokáže svou nabídkovou cenu předložením povinné cenové přílohy, která je součástí zadávací dokumentace, v uvedeném členění Povinná cenová příloha musí být potvrzena osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
 - Návrh příkazní smlouvy

Uchazeč musí předložit nabídku v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné podobě. Jako celek musí být nabídka řádně event. jiným vhodným způsobem zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Nabídka bude předána v uzavřené obálce zabezpečené proti možnému rozlepení.

Základní kvalifikační předpoklady (ust. § 74 ZVZZ) splňuje uchazeč, který

- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu,
- v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění,

- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění,
- výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Splnění kvalifikačních předpokladů podle ust. § 74 ZVZZ uchazeč prokazuje **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje.** Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Profesní kvalifikační předpoklady (ust. § 77 ZVZZ) - uchazeč doloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů);
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky **vztahující se k předmětu plnění** veřejné zakázky (živnostenský list nebo výpis ze živnostenského rejstříku).
- **Osvědčení o autorizaci** v oboru **vztahujícímu se k předmětu zakázky autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby.**
- U koordinátora BOZP doložit **platné osvědčení o odborné způsobilosti** vydané dle zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Lhůta realizace

Termín realizace je závislý na řádném ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby. Zadavatel předpokládá provedení činnosti:

Předpokládané zahájení činnosti: ... 05/2021

Předpokládané ukončení činnosti: ... 12/2022

Hodnotící kritéria zakázky

Kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena za požadované služby. Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku.

Výši nabídkových cen posoudí hodnotící komise též ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče, jehož nabídka byla podle kritérií vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější.

Záruka

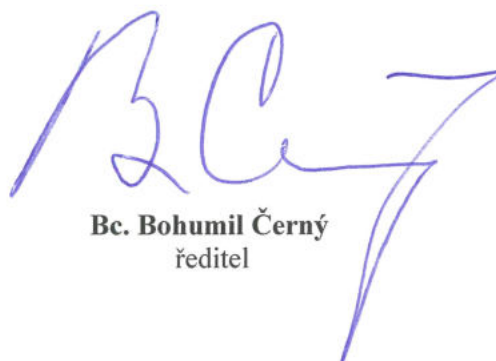
Zadavatel požaduje záruční dobu na činnost v délce **60 měsíců** od protokolárního předání.

Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje tato práva:

- nesdělovat jména zájemců, kteří byli vyzváni k podání nabídky,
- upřesnit nebo doplnit podmínky zadání v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- zrušit veřejnou zakázku bez udání důvodů,
- nevracet uchazečům podané nabídky,

V Praze dne 8. 2. 2021



Bc. Bohumil Černý
ředitel

Přílohy:

1. PD – zpracovaná ateliérem AND spol. s r.o. v 10/2020
2. Krycí list nabídky
3. Čestné prohlášení – kvalifikační předpoklady
4. Cenová příloha
5. Návrh příkazní smlouvy
6. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

