

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále také jen jako „ZD“)

Zadavatel: CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Sídlo: Vršovická 1442/85, 100 10 Praha 10
IČO: 45249130
Jednající: Mgr. Miroslav Havránek, ředitel CENIA

vyhlašuje veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou v otevřeném řízení dle §27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek s názvem

„Právní služby pro CENIA“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Postup zadání, předpokládaná hodnota, CPV kód předmětu plnění

- Druh řízení: **otevřené řízení**
- Postup: **zadáváno v elektronickém nástroji NEN**
- Režim veřejné zakázky: **VZ malého rozsahu**
- Předpokládaná hodnota: **1.000.000 Kč bez DPH**
- CPV kód: 79110000-8, Právní poradenství a zastupování

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

1.1. Název a další údaje zadavatele

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Sídlo: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

IČO: 45249130 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 1837101/0710

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/CENIA>

(dále jen „zadavatel“)

1.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Mgr. Miroslav Havránek, ředitel CENIA

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

RNDr. Jan Prášek, zástupce ředitele, vedoucí oddělení Kancelář ředitele, tel.: +420 267 125 328,
email: jan.prasek@cenia.cz

2. NÁZEV, ÚČEL, PŘEDMĚT A SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Název veřejné zakázky

„Právní služby pro CENIA“

2.2. Účel veřejné zakázky

Veřejná zakázka je zadavatelem vypsána za účelem uzavření rámcové smlouvy na poskytování právních služeb pro zajištění poskytovatele právních služeb na období 48 měsíců od uzavření smlouvy.

2.3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je poskytování právních služeb pro CENIA, včetně zajištění právního poradenství, a to na základě rámcové smlouvy, spočívajících zejména v:

- a) komplexním právním zastupování zadavatele v řízeních před soudy a jinými orgány,
- b) komplexním právním poradenství, zejména v oblasti pracovně právního, licenčního a občanského práva,
- c) komplexním právním poradenství týkající se oblasti GDPR
- d) zpracování právních stanovisek a posouzení, poskytování právních konzultací, účasti a zastupování při jednáních, přípravě a posuzování návrhů smluv,
- e) poskytování právních služeb při řešení dílčích projektových úkolů,
- f) poskytování i jiných právních služeb bezprostředně souvisejících s činností zadavatele včetně problematiky veřejných zakázek,
- g) možném poskytování právních služeb bezprostředně souvisejících s činností zadavatele vč. právního poradenství při řešení dílčích projektových úkolů v anglickém jazyce

2.4. Rozsah požadovaných znalostí

Zadavatel předpokládá detailní znalost obecně závazných právních předpisů zejména, nikoli však výlučně: zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, ad. **Zadavatel požaduje schopnost poskytovat, v případě potřeby, požadované právní služby v anglickém jazyce slovem i písmem.**

2.5. Specifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude poskytování právních služeb pro CENIA s důrazem na právní poradenství a zastupování, konzultace specializovaných a složitých problematik v oblasti pracovního, licenčního a občanského práva, problematiky GDPR a také problematiky veřejných zakázek. Právní služby budou současně využity pro řešení dílčích projektových úkolů.

2.6. Režim a rozsah poskytované služby

Služba bude požadována nepravidelně dle potřeby zadavatele, **v předpokládaném rozsahu 10hod./měsíc.** Práce budou vykonávány na základě konkrétního zadání a pokynů ředitele agentury, případně určenou osobou. Právní služba bude poskytována řádně a včas, požadujeme dodržení dohodnutých termínů pro předání požadované služby.

2.7. Dotčené právní předpisy zejména:

- zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezování znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů (zákon o integrované prevenci), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 25/2008 Sb., o integrovaném registru znečišťování životního prostředí a integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů

2.8.Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Hlavní kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV kód):
79110000-8, Právní poradenství a zastupování

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem maximálně 1.000.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Maximální hodinová sazba nepřekročí 2.000,- Kč bez DPH/hod. Předpokládaná hodnota je stanovena jako maximální a nepřekročitelná po celou dobu plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je určena za poskytování služeb v předpokládaném rozsahu 10 hodin/měsíc, tj. 120 hod./rok.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1.Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je od nabytí účinnosti smlouvy po dobu 48 měsíců (4 let) nebo do vyčerpání finančního limitu podle toho, která skutečnost nastane dříve.

4.2.Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele (viz také kapitola 1. této ZD). Upozorňujeme na skutečnost, že sídlo zadavatel se může v průběhu plnění veřejné zakázky změnit.

4.3.Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Účastník zadávacího řízení, který podá nabídku v zadávacím řízení, je povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem obdobně jako je uvedeno v § 73 odst. 1, odst. 2 písm. a) ZZVZ a dále dle této kapitoly ZD, jako jednu z podmínek účasti v zadávacím řízení obdobně jako je uvedeno v § 37 odst. 1 písm. a) ZZVZ.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, způsobem stanoveným v § 75 odst. 1 ZZVZ,
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1, odst. 2 písm. b) ZZVZ,
- prokáže technickou kvalifikaci podle §79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

5.1.Základní způsobilost podle §74 ZZVZ

Základní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží následující doklady a čestné prohlášení:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k §74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k §74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,

- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k §74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k §74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 2 této ZD.

Veškeré doklady prokazující základní způsobilost (včetně čestného prohlášení) nesmějí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.

5.2. Profesní způsobilost podle §77 odst. 1, odst. 2 písm. b) ZZVZ

Profesní způsobilost prokáže účastník zadávacího řízení, který předloží následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zadávacího řízení zapsán (tento doklad nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení),
- b) doklad vydaný profesní samosprávnou komorou, zde konkrétně Českou advokátní komorou, prokazující členství účastníka zadávacího řízení v této komoře dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

5.3. Technické kvalifikace podle §79 odst. 2 písm. b) a c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

5.3.1. Seznam významných služeb podle §79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Účastník zadávacího řízení prokazuje technickou kvalifikaci dle §79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložením seznamu min. 3 významných služeb, zahrnující stejný nebo obdobný předmět plnění jako předmět plnění veřejné zakázky, poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž alespoň 1 významná služba musí být v minimální hodnotě stejné, jako je předpokládaná hodnota této veřejné zakázky a další 2 významné služby musí být v hodnotě alespoň 500.000, - Kč bez DPH za celou dobu plnění zakázky.

Ke splnění této části technické kvalifikace (ve vztahu k době realizace významných zakázek a jejich finančnímu objemu) je rozhodné, že již byl výše uvedený (požadovaný) finanční objem významných zakázek uhrazen (tzn., že významné zakázky nemusejí být v relevantním období zcela dokončeny dle ustanovení § 79 odst. 3 ZZVZ).

Seznam významných služeb bude předložen formou čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé splnění zadavatelem požadované technické kvalifikace, a musí obsahovat:

- identifikaci objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů,
- název realizované zakázky,
- popis předmětu a rozsahu zakázky (podrobně),
- místo a dobu realizace zakázky (ve formátu MM/RRRR - MM/RRRR),
- finanční objem předmětu plnění/ předpokládané hodnoty/ uhrazené odměny (v Kč bez DPH).

5.3.2. Seznam členů realizačního týmu podle § 79 odst. 2 písm. c) ve spojení s písm. d) ZZVZ

Účastník zadávacího řízení rovněž prokazuje splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu spolupracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (dále jen „tým“), a dále předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení musí mít k dispozici tým složený nejméně z 3 advokátů či advokátních koncipientů zapsaných v seznamu advokátů či advokátních koncipientů, popřípadě seznamu evropských advokátů vedeném Českou advokátní komorou podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, přičemž z předloženého seznamu členů týmu musí vyplývat, že:

- a) všichni členové týmu mají ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oboru právo,
- b) alespoň 2 členové týmu jsou advokáty s praxí v poskytování právních služeb v advokacii v délce trvání nejméně 5 let,
- c) alespoň 1 člen týmu musí mít zkušenosti s realizací alespoň 5 veřejných zakázek,
- d) alespoň 1 člen týmu musí mít zkušenosti s poskytováním služeb v anglickém jazyce tak, aby v případě potřeby zadavatele byl schopen, v rozsahu daném předmětem veřejné zakázky, zadavateli poskytovat požadované služby v anglickém jazyce slovem i písmem.

Seznamu členů týmu bude obsahovat následující údaje:

- a) označení členů týmu, přičemž u každého člena týmu bude uvedeno, zda se jedná o advokáta (příp. partnera advokátní kanceláře) či advokátního koncipienta současně bude označena osoba, která bude vedoucím týmu,
- b) vztah jednotlivých členů týmu k uchazeči (tj. např. zda se jedná o zaměstnance, advokáta působícího na základě trvalé substituce apod.).

Přílohou seznamu budou diplomy dokládající požadované vysokoškolské vzdělání jednotlivých členů týmu, osvědčení o odborné kvalifikaci každého člena týmu (tzn. osvědčení advokáta, výpis ze seznamu advokátů/advokátních koncipientů apod.) a dále strukturované profesní životopisy všech členů týmu, každý životopis musí obsahovat čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených a musí být podepsán daným členem týmu, každý životopis musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:

- a) titul, jméno a příjmení člena týmu,
- b) dosažené vzdělání;
- c) údaj o jazykových znalostech člena týmu,
- d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
- e) prohlášení ve znění: „čestně prohlašuji, že jsem bezúhonný a že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
- f) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

Účastník zadávacího řízení se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky prostřednictvím členů týmu, jejichž seznam zadavateli předložil.

Účastník zadávacího řízení prokáže výše uvedené čestným prohlášením, které tvoří Přílohu č. 3 této ZD.

5.4. Forma prokázání kvalifikace

Účastníci zadávacího řízení prokazují kvalifikaci předložením zadavatelem požadovaných dokladů v prostých kopiích. Doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být zadavatelem vloženy do elektronického nástroje společně s nabídkou účastníka zadávacího řízení, a to nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. K dokladům, jež nejsou předkládány v českém jazyce, musí být připojen rovněž jejich překlad do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením. Čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka zadávacího řízení, v případě podpisu jinou osobou musí být originál zmocnění této osoby doložen společně s nabídkou účastníka zadávacího řízení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel vyžádá od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií požadovaných dokladů o kvalifikaci.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

S vybraným dodavatelem uzavře zadavatel rámcovou smlouvu na poskytování externích právních služeb. Návrh smlouvy vč. povinných náležitostí předloží dodavatel. Dodavatelem předložený návrh smlouvy musí po obsahové i formální stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách. Právní vztahy se budou řídit zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Předložený návrh smlouvy musí dále obsahovat následující ustanovení:

1. Zadavatel prohlašuje, že smluvní dokumenty tvořící tuto smlouvu neobsahují žádné údaje, které by bylo možno považovat za obchodní tajemství, a jako takové mohou být v plném rozsahu zveřejněny za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů). K tomu dává Prodávající svůj výslovný souhlas.
2. Dodavatel bere na vědomí, že tato smlouva včetně příloh a její případné dodatky budou zveřejněny na profilu zadavatele na dobu neurčitou. Zároveň bude smlouva uložena a zveřejněna v registru smluv dle zákona o registru smluv č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Vložení do registru smluv provede CENIA.
3. Smluvní strany se budou řídit v rámci plnění předmětu smlouvy relevantními pravidly pro zpracování osobních údajů podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR) a s tímto nařízením souvisejících právních předpisů České republiky.

Platby za prováděné služby se budou provádět na základě faktury zaslané vždy na konci kalendářního měsíce, ve kterém nastalo plnění z titulu smlouvy, spolu s výkazem vykonaných činností vč. počtu hodin fakturovaných služeb potvrzeným (schváleným) ředitelem CENIA. Lhůta splatnosti faktury je 21 dní od jejího doručení. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Zpracování nabídkové ceny

CENIA, Česká informační agentura životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10

Nabídková cena bude stanovena za 1 hodinu (60 minut) poskytnutých právních služeb v Kč bez DPH a bude platná po celou dobu platnosti smlouvy.

7.2. Další požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude zpracována podle této ZD a bude cenou definitivní, neměnnou, nejvýše přípustnou a bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací zadávacího řízení (předmětu plnění), byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny. Na případné nadstandardní či expresní služby se nebudou vztahovat vyšší sazby.

Nabídková cena bude vždy uvedena v následujícím členění: nabídková cena bez DPH, samostatně příslušná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH.

Pro účastníka zadávacího řízení je závazná nabídková cena bez DPH. DPH bude účtováno v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zadavatel nepřipouští zvýšení nabídkové ceny v průběhu plnění zakázky (s výjimkou změny příslušné legislativy týkající se výše DPH).

Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení doplní v požadovaném členění (rovněž výši DPH a cenu vč. DPH) shodně do Krycího listu, jenž tvoří Přílohu č. 1 této ZD.

8. LBŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 2. 2021 v 10:00 hod.**

Nabídky, které budou doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se nebudou považovat za podané, komise je nebude otevírat a v průběhu zadávacího řízení k nim nebude přihlíženo.

8.2. Místo pro podání nabídek

Elektronické nabídky je možno podávat pouze prostřednictvím NEN (blíže viz kapitola 10. ZD).

8.3. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu Zadavateli, otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 ZZVZ a bude neveřejné.

Zadavatel bude kontrolovat při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídnutá cena za hodinu poskytované služby bez DPH.

9.1. Posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

Po hodnocení všech podaných nabídek proběhne u prvních třech ekonomicky nejvýhodnějších nabídek posouzení administrativní správnosti a úplnosti nabídek a posouzení prokázání splnění kvalifikace předepsané touto ZD.

10. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY A KOMUNIKACE V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI

10.1 Podoba nabídky

Nabídku zpracovanou v souladu se zadávací dokumentací obsahující veškeré požadované dokumenty, je dodavatel povinen podat písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje NEN, dostupného na URL adrese uvedené v záhlaví Zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) na adrese profilu zadavatele NEN – přímý odkaz na detail veřejné zakázky: <https://nen.nipez.cz/Zadavacipostup/N006-21-V00002058>, systémové číslo veřejné zakázky: N006/21/V00002058.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepřipouští podání nabídky v listinné podobě.

Nabídka musí být zašifrována klíčem, který je uveden v příslušné zakázce v elektronickém nástroji NEN a na profilu zadavatele. Bližší informace jsou uvedeny v bodu 9.2. této Zadávací dokumentace.

Zadavatel uvádí, že pro možnost podat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje NEN musí být dodavatel řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému NEN.

Zadavatel uvádí, že podrobné informace o elektronickém nástroji NEN dodavatelé naleznou v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Zadavatel doporučuje dodavatelům sledovat aktuálnost této příručky na uvedeném internetovém odkazu, jakož i seznámit se s pravidly pro užívání elektronického nástroje NEN uvedenými na uvedené internetové adrese a tato pravidla dodržovat.

Zadavatel dále uvádí, že systémové požadavky na technické zařízení dodavatele (PC) pro podání nabídek a elektronický podpis v aplikaci NEN je k dispozici na URL adrese <https://nen.nipez.cz/> na úvodní straně. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si s dostatečným předstihem před podáním nabídky v NEN provedli test kompatibility v sekci „Ověření kompatibility mého zařízení“. Zadavatel doporučuje, aby se seznámili s uvedenými systémovými požadavky a tyto požadavky dodržovali.

Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele (pokud je dodavatelem fyzická osoba, tak samotným dodavatelem); v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

10.2 Komunikace mezi zadavatelem a účastníky zadávacího řízení

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli v rámci tohoto Zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce.

Není-li v této Zadávací dokumentaci uvedeno jinak, nebo nevyplývá-li z právního řádu jinak, veškeré úkony v rámci tohoto Zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje NEN.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje NEN se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji NEN. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj NEN adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji NEN byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje NEN, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že omezení na jeden soubor (jednu přílohu) je v systému NEN nastaveno na 100 MB. Větší soubory je nutno například zazipovat a rozdělit na více archivů tak, aby byla velikost jednotlivých souborů max. 100 MB.

Veřejný klíč (šifrovací certifikát) je uveden v příslušném poli v rámci specifikace zakázky na profilu zadavatele a v elektronickém nástroji NEN.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje NEN včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese <https://nen.nipez.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje NEN je možné využít uživatelskou podporu NEN (tel.: +420 841 888 841, nebo Service Desk).

11. VYHRAZENÁ PRÁVA A DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, s nímž bude uzavřena smlouva, po celou dobu realizace veřejné zakázky udržoval v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při poskytování služeb nejméně ve výši 100 000 000,- Kč (slovy: sto milionů korun českých) na jednu pojistnou událost.

Tuto skutečnost prokáží účastníci zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení podepsáním příslušného čestného prohlášení.

Čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti za škodu je součástí čestného prohlášení, které je Přílohou č. 4 této ZD.

Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy, a následně kdykoliv na požádání zadavatele, prokázat splnění této podmínky předložením ověřené kopie platné pojistné smlouvy či certifikátu.

11.2. Ostatní požadavky zadavatele

- zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení, že v opodstatněných případech, týkajících se zejména chodu agentury, může požadovat dostupnost služby a zahájení řešení požadavku zadavatele nejpozději následující pracovní den od předání požadavku na

poskytnutí služby poskytovateli služby (vč. předání souvisejících podkladů). Takový požadavek musí být předán nejpozději do 12:00 hod. dne předcházejícího pracovnímu dni, kdy má být zahájeno řešení požadavku dodavatelem služby. Pokud je požadavek předán později, počítá se za den předání, až následující pracovní den 8:00 hod. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení, že předpokládaná standardní doba pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem je stanovena od 7:30 do 16:00 hod./pracovní den, ve výjimečných případech může být i jiná dle předchozí domluvy mezi zadavatelem a dodavatelem,

- zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení, že za standardní postup předávání požadavků zadavatele na plnění požadované služby bude považováno předání požadavku při osobním ústním jednání, dále telefonicky, mailem nebo písemně (např. prostřednictvím datové schránky),
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost,
- vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost uveřejnit na svém profilu zadavatele, v Informačním systému Registru smluv informace o zadávacím řízení a jeho účastnících, a to zejména, nikoliv však výlučně identifikační údaje vybraných dodavatelů, rámcovou dohodu (smlouvu) a výši skutečně uhrazené ceny za plnění této veřejné zakázky v souladu s ust. §219 ZZVZ,
- účastníkovi zadávacího řízení nevzniká právo na úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení, zadavatel nabídky podané elektronickou formou ani jejich části účastníkům zadávacího řízení nevrací, vztahy a podmínky neupravené touto ZD se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, popř. příslušnými ustanoveními ZZVZ
- vybraný dodavatel bere na vědomí, že zadavatel má povinnost pravidelně uveřejňovat na svých internetových stránkách (rubrika Kontaktní centrum proti korupci) mj. informace o advokátech a advokátních kancelářích, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb CENIA, včetně sazby odměny a výše finančního plnění za sledované období (zpravidla pololetí).

12. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor);

Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti (vzor),

Příloha č. 3: Čestné prohlášení splnění technické kvalifikace (vzor),

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájme a pojištění odpovědnosti za škodu (vzor).

V Praze^{1/2}.....2021


Mgr. Miroslav Havránek
ředitel CENIA

