



Pomáhat a chránit

JID PCR01ETRpo137761486

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE STŘEDOČESKÉHO KRAJE

Odbor veřejných zakázek



Č.j. KRPS-18747-31/ČJ-2020-0100MN-VZ

Praha 18. ledna 2021

Počet listů: 7

Přílohy: 4/19

V Ý Z V A

k podání nabídky včetně zadávací dokumentace

1. **Název veřejné zakázky:** ÚO Mělník – rozšíření a změny užívání výdejny stravy – projektová příprava
2. **Druh veřejné zakázky:** služby
3. **Druh zadávacího řízení:** Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

4. Identifikační a kontaktní údaje zadavatele

4.1. Identifikační údaje

Název zadavatele: Krajské ředitelství policie Středočeského kraje

Sídlo: Na Baních 1535, 156 00 Praha - Zbraslav

IČO: 75151481

Zástupce zadavatele: Milada Benešová - vedoucí odboru správy majetku

4.2. Kontaktní údaje

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Vladimír Kasalický

Telefon: +420 974861713, + 420 702129877

E-mail: krps.ovz@pcr.cz

Datová schránka: 2dtai5u

Podatelna: Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Na Baních 1535, 156 00 Praha 5 - Zbraslav

4.3. Přístup k informacím

Profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/KRPS>

Národní elektronický nástroj (NEN): Systémové číslo zadávacího postupu - N006/21/V00000406

Webové stránky zadavatele: www.policie.cz

5. Technické podmínky

Předmětem veřejné zakázky jsou služby, vyhotovení podkladů jednotlivých fází akce dle zadávací studie z roku 2020, jejichž výsledkem je vypracování projektové dokumentace pro stavební povolení a pro provedení stavby včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a výkon autorského dozoru. Požadovaný projekt a stav projektovaného objektu je uveden v příloze č. 1 výzvy k podání nabídky – zadávací podklady. Realizace akce bude probíhat ve 3 fázích, jejich znění a rozsah výkonových fází jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2) Čl. II – Předmět plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty, neboť to nepřipouští povaha předmětu veřejné zakázky.
Zadavatel nepřipouští dělení předmětu veřejné zakázky na části.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 16 ZZVZ, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 795 825,00 Kč bez DPH.

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

CPV 71320000-7 technické projektování

8. Doba a místo plnění veřejné zakázky

8.1. Předpokládaná doba plnění - viz návrh smlouvy o dílo, čl. III. – Doba a místo plnění - zhotovitel se zavazuje k dodržení postupných termínů za jednotlivé výkonové fáze.

8.2. Místo plnění - viz návrh smlouvy o dílo, čl. III. - Doba a místo plnění - Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, Územní odbor Mělník, Bezručova 2796, Mělník, okres: Mělník, obec: 534676 Mělník, kat. území: 692816 Mělník, LV 9305, pozemek st. č. 438/19, výměra: 2081 m2, druh pozemku: zastavěná plocha a nádvoří.

9. Podmínky účasti v zadávacím řízení

9.1. Podmínky kvalifikace

Doklady, kterými účastník zadávacího řízení prokazuje splnění kvalifikace, musí být součástí nabídky.

9.1.1. Základní způsobilost – dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v rozsahu § 74 ZZVZ formou čestného prohlášení. Zadavatel nabízí účastníkům zadávacího řízení využít vzor čestného prohlášení, který je součástí výzvy (viz příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Základní a profesní způsobilost).

9.1.2. Profesní způsobilost - dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti v rozsahu § 74 ZZVZ formou čestného prohlášení. Zadavatel nabízí účastníkům zadávacího řízení využít vzor čestného prohlášení, který je součástí výzvy (viz příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Základní a profesní způsobilost).

9.1.3. Technická kvalifikace – Dodavatel prokazuje splnění podmínek technické kvalifikace: předložením min. 5 osvědčení potvrzených objednatelům o bezvadném (řádném) plnění projektových činností pro rekonstrukci objektu nebo pro stavbu nového objektu s návrhem nebo úpravami gastro provozu a výkonu autorského dozoru, přičemž projektová dokumentace musí obsahovat části DSP, DPS, DZS a autorský dozor. Hodnota plnění v každém osvědčení za výše uvedené služby musí činit v souhrnu min. 350 000,- Kč bez DPH a plnění se uskutečnilo v roce 2020 nebo 2019 nebo 2018 nebo 2017 nebo 2016 nebo 2015 nebo 2014 nebo 2013 (1 osvědčení = projektové činnosti dle 1 smlouvy). Zadavatel nabízí dodavatelům k využití vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem za dodavatele a z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady splňuje.

9.2. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky v podobě závazného návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“), jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu smlouvy, s výjimkou povinnosti doplnit:

- a) identifikační údaje zhotovitele - čl. I.,
- b) cenu díla - čl. IV.,
- c) kontaktní osoby za zhotovitele - čl. XIII.,

Doplňený a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy bude součástí nabídky. Návrh smlouvy včetně příloh musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřené kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy.

9.3. Způsob a podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (dále jen „NEN“) nebo v listinné podobě v českém jazyce.

9.3.1. Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu zadavatele v řádně uzavřené obálce označené „ VZMR – ÚO Mělník – rozšíření a změny užívání výdejny stravy – projektová příprava - neotvírat“

- a) osobně v pracovních dnech Po-Pá v době od 07:30-15:00 hod. (v poslední den do 08:00 hod.) na podatelnu v sídle zadavatele nebo
- b) zasláním na adresu sídla zadavatele tak, aby byla doručena na podatelnu zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídek na podatelnu v sídle zadavatele. **Za doručení se považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele.**

Na obálce bude uvedena adresa dodavatele, na kterou zadavatel (v případě doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek) zašle vyrozumění o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky na podatelnu zadavatele v listinné podobě odpovídá dodavatel.

9.3.2. Nabídky v elektronické podobě se podávají v českém jazyce elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje ve strukturované podobě nastavené v NEN. Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Za včasné podání nabídky prostřednictvím NEN odpovídá dodavatel. Čas rozhodný pro skončení lhůty pro podání nabídek se řídí časem vedeným v systému NEN. Elektronická nabídka musí být podána v souladu s požadavky systému NEN. Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN jsou dostupné z <https://nen.nipez.cz> zejména v sekci „Informace pro uživatele“.

9.3.3. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Nelze podat nabídku písemně a zároveň v elektronické podobě.

9.3.4. U cizojazyčných textů bude úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady k prokázání kvalifikace ve slovenském jazyce a dokladům o vzdělání v latinském jazyce.

9.3.5. Na nabídku podanou jiným způsobem, než je stanoveno v odstavci 9.3.1. a v 9.3.2 výzvy k podání nabídky se pohlíží jako by nebyla podána a dodavatel se nestane účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel dodavatele vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána jako nesouladná s podmínkami účasti v zadávacím řízení.

9.4. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky musí být podány nejpozději do: **16. 2. 2021 08:00 hod.**

Na nabídku podanou v listinné podobě po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena, nebude uchazeči vrácena a stane se součástí dokumentace o zadávacím řízení. Zadavatel uchazeče vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou v NEN po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána, neboť systém NEN nezpřístupní zadavateli (komisi) obsah nabídky v elektronické podobě. Nabídka bude v systému NEN označena jako nepodaná a v dalším průběhu zadávacího řízení se k ní nebude přihlížet.

10. Podmínky průběhu zadávacího řízení

10.1. Komunikace, zveřejňování informací

- 10.1.1. Oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto zadávacím řízením je český jazyk. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch uchazečů žádné překladatelské služby. Zadavatel tímto připouští, aby uchazeči, kteří mají sídlo ve Slovenské republice, používali pro účely podání nabídky jako jazyk slovenštinu.
- 10.1.2. Podáním nabídky bere účastník zadávacího řízení na vědomí a vyslovuje souhlas, že zadavatel může na profilu zadavatele zveřejňovat dokumenty, které je povinen dle ZZVZ, zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, interních aktů řízení a v zájmu dodržení zásady transparentnosti zveřejnit. Jejich součástí budou mimo jiné i identifikační údaje dodavatele a informace o nabídkových cenách.
- 10.1.3. Veškeré dokumenty předkládané v nabídce a vyžadující podpis uchazeče budou podepsány osobou oprávněnou jednat jménem i za uchazeče. Touto osobou, vedle statutárního orgánu uchazeče, resp. samotného uchazeče fyzické osoby, může být i prokurista nebo jiná osoba zmocněná plnou mocí k zastupování uchazeče. Plná moc bude součástí nabídky.
- 10.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo, že budou-li v průběhu zadávacího řízení zadavatelem vydány dokumenty:
- Vysvětlení zadávacích podmínek,
 - Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
 - Rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
 - Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení
- uveřejní je pouze na profilu zadavatele. Tyto dokumenty se považují za doručené okamžikem zveřejnění na profilu zadavatele. **Zadavatel doporučuje průběžně sledovat informace k zadávacímu řízení na profilu zadavatele.**

10.2. Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel uskuteční prohlídku místa plnění společně pro všechny dodavatele, kteří mají zájem na podání nabídky. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem a stavem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Zadavatel nebude v rámci prohlídky místa plnění odpovídat na žádné dotazy. Případné dotazy musí být podány písemně jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.
- b) Zápis z prohlídky místa plnění bude zveřejněn na profilu zadavatele.
- c) Prohlídka místa plnění se bude konat dne **2. 2. 2021 od 10:00 - 10:30 hod.** se srazem účastníků na recepci objektu Krajského ředitelství policie Středočeského kraje, ÚO Mělník, Bezručova 2796, 276 01 Mělník.
- d) Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci jednoho uchazeče

10.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.3.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele požadujícího vysvětlení na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, a to alespoň 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací podmínky změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace bude vyžadovat, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. **Zadavatel doporučuje průběžně sledovat informace k zadávacímu řízení na profilu zadavatele.**
- 10.3.2. Zadavatel stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, apod., je vyloučen.

10.3.3. Kontaktní údaje pro vyžádání vysvětlení zadávací dokumentace:

- a) Krajské ředitelství policie Středočeského kraje, odbor veřejných zakázek, Na Baních 1535, 156 00 Praha 5 - Zbraslav
- b) E-mail: krps.ovz@pcr.cz
- c) Datová schránka: 2dtai5u
- d) Prostřednictvím NEN

10.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek zahájí zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je neveřejné a bez možné účasti účastníků zadávacího řízení. Při otevírání nabídek mají právo být přítomni členové komise jmenované zástupcem zadavatele.

10.5. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.5.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení rozumí **cena díla celkem v Kč bez DPH** za nabídku, která bude uchazečem uvedena v návrhu smlouvy - čl. IV Cena díla.

10.5.2. Metoda vyhodnocení nabídek

Zadavatel seřadí nabídky podle jejich nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší.

10.5.3. Další pravidla pro hodnocení nabídek

V případě, že nabídky více dodavatelů budou po stanovení výsledného pořadí zaujímat stejné pořadí, stanoví zadavatel konečné pořadí nabídek losem. Losování bude probíhat v souladu se zásadami uvedenými podle § 6 ZZVZ.

10.5.4. Dokumentace o výběru dodavatele

O provedení výběru dodavatele bude vyhotovena Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, která bude zveřejněna na profilu zadavatele - viz bod 4.3. Přístup k informacím.

11. Požadavky na zpracování nabídky - nabídkové ceny

- a) Účastník zadávacího řízení je povinen uvést ceny za dílčí plnění pro jednotlivé výkonové fáze, které budou uvedeny v návrhu smlouvy – Čl. IV – Cena díla.
- b) Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit nabídkovou cenu za vyhotovení díla celkem absolutní částkou v českých korunách, která bude uvedena v návrhu smlouvy – čl. IV – Cena díla.
- c) Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit.
- d) Nabídková cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v takovém případě bude cena včetně DPH částečně či úplně snížena nebo zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- e) Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky vymezeného v této zadávací dokumentaci a v návrhu smlouvy.
- f) Pokud účastník zadávacího řízení nabídne zadavateli slevu, musí být tato sleva promítnuta do jednotlivých cen, uvedených v návrhu smlouvy. Jiná forma slevy (např. paušální částkou) není možná.

12. Rekapitulace nabídky:

- a) Nabídka bude předložena písemně **v jednom vyhotovení** pouze v listinné podobě nebo v elektronické podobě.
- b) Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- c) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- d) Nabídka bude obsahovat podepsaný návrh smlouvy.
- e) Nabídka bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace (příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Základní a profesní způsobilost, příloha č. 4 - Osvědčení o řádném plnění zakázky).
- f) Nabídka bude podána v řádně uzavřené obálce označené **VZMR - ÚO Mělník – rozšíření a změny užívání výdejny stravy – projektová příprava - neotvírat** nebo prostřednictvím NEN.
- g) Nabídka nebude obsahovat reklamní materiály nebo dokumenty, které nestanoví zákon a které přímo nepožaduje zadavatel v zadávacích podmínkách a které nesouvisí s tímto zadávacím řízením.

13. Doporučený způsob zpracování nabídky v listinné podobě

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby

- a) nabídku zabezpečili proti manipulaci,
- b) všechny listy nabídky byly navzájem pevně sešity či spojeny jiným způsobem tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- c) všechny listy nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

14. Ostatní informace

- 14.1. Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.
- 14.2. Nabídky se nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadávacím řízení.
- 14.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené v nabídce.
- 14.4. Pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení může být požadováno, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.
- 14.5. Zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení uvede ve své nabídce nepravdivé údaje
- 14.6. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení v případě, že účastník zadávacího řízení neobjasní údaje nebo nedoplní doklady na základě výzvy v požadovaném termínu.
- 14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení v případě, že vybraný dodavatel odmítne uzavřít se zástupcem zadavatele smlouvu nebo neposkytne řádnou součinnost, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek.
- 14.8. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávacího řízení kdykoliv zrušit, a to nejpozději do doby uzavření smlouvy. O zrušení zadávacího řízení zadavatel vyhotoví rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení. Toto rozhodnutí bude uveřejněno na profilu zadavatele - viz bod. 10.1.4..
- 14.9. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 14.10. Pokud nabídku podává více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele v komunikaci se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

15. Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Zadávací podklady

Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení - Základní a profesní způsobilost

Příloha č. 4 - Osvědčení o řádném plnění zakázky

Přílohy jsou dostupné na níže uvedeném odkazu veřejné zakázky v NEN:

https://nen.nipez.cz/Zadavaci_postup/N006-21-V00000406

Miláda Benešová
vedoucí odboru správy majetku
zástupce zadavatele