

Výzva k podání nabídky

- * a zadávací podmínky k veřejné zakázce malého rozsahu na služby, zadávané mimo režim zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, ve smyslu ustanovení §§ 6, 27 a 31 tohoto zákona, (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Poznámka:

Tato veřejná zakázka není v souladu s § 31 ZZVZ zadávána v zadávacím řízení podle ZZVZ. Předchozí věta platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii zákona, případně jeho část v přímé citaci, a to z důvodu určitosti a srozumitelnosti výzvy (např. požadavky na zpracování nabídky, prokázání kvalifikace apod.), tedy za účelem naplnění požadavků dle § 6 ZZVZ (zásad rovného zacházení, transparentnosti a nediskriminace).

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„TDI A BOZP – MĚSTO PASKOV - LÁVKA U MŠ PRO PĚŠÍ A CYKLISTY PŘES ŘEKU OLEŠNOU“

2. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Projekt bude financován z prostředků zadavatele.

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

název: **Město Paskov**
sídlo: Nádražní 700, 739 21 Paskov
zastoupený: Petrem Baďuro, starostou obce
IČO: 00297062
datová schránka: dd9bb58
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-paskov>
obecná adresa zadavatele: <http://www.mesto-paskov.cz/>

4. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Zastoupení zadavatele v řízení.

Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

Výkonem zadavatelských činností je pověřena společnost:

název: Miroslav Švancar
sídlo: Petra Kříčky 2700/1, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČO: 62340701
kontaktní osoba: Miroslav Švancar
telefon: +420 773909080
e-mail: svancar@administracezakazek.cz

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

75 000,00 Kč bez DPH

6. DOBA A MÍSTO REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem realizace stavebních prací je katastrální území Paskov, parcely č. 2186/1, 1139/1, 1095, 1103, 1104, 1102.

Předpokládaným termínem zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky (předání staveniště) je jaro 2021
Předpokládaná délka vlastních stavebních prací: 180 kalendářních dnů.

7. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

služby

Název	CPV	1 Měrná jednotka	Množství
71315400-3	Stavební dozor	Kpt.	1
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	Kpt.	1
71317200-5	Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	Kpt.	1

8. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, jako zakázka malého rozsahu na služby.

Předmětem tohoto výběrového řízení je činnost správce stavby - technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „TDI“ a „BOZP“).

Plnění veřejné zakázky může být realizováno jednou osobou.

Vítěz veřejné zakázky bude na základě smlouvy pro zadavatele vykonávat činnosti občasného technického dozoru investora v rámci projektu „MĚSTO PASKOV - LÁVKA U MŠ PRO PĚŠÍ A CYKLISTY PŘES ŘEKU OLEŠNOU“ (dále také jen „stavba“), a to v rozsahu: 3x týdně, a to: 2x týdně 3 hodiny/den a 1x týdně 4 hodiny/den (v kontrolní den) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Přesné a podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky je specifikováno v projektové dokumentaci a v soupisu prací a výkonů (výkaz výměr), které jsou přílohou tohoto dokumentu a nedílnou součástí zadávací dokumentace.

Předpokládaná hodnota vlastních stavebních prací, hodnota výstavby, byla zadavatelem stanovena ve výši 3 189 098,00 Kč bez DPH.

TDI NA STAVBĚ:

Dodavatel se při výkonu funkce technického dozoru investora (TDI) zavazuje provádět kontrolu budované stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci TDI se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

- **Před zahájením provádění stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
 - seznámit se důkladně s nabídkami zhotovitelů a všemi souvisejícími podklady, dokumenty, relevantními pro realizaci stavby, podmínkami územních rozhodnutí a územních souhlasů, stavebních a dalších navazujících povolení, veřejnoprávních smluv, předpisy a podmínkami v aktuálním znění,
 - organizovat jednání příkazce a zhotovitele, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, pokud budou třeba,
 - ve spolupráci se zhotovitelem zajistit písemně informování dotčených orgánů statní správy, ostatních dotčených organizací, event. jiných dotčených subjektů o zahájení realizace stavby, o časovém harmonogramu stavby, organizace kontrolních dnů vč. kontaktování jednotlivých kompetentních osoby spolupodílející se na realizaci stavby,
 - kontrola, zda jsou vydána stavební povolení, veřejnoprávní smlouvy nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru (případně vodoprávní rozhodnutí) na celý předmět díla včetně uzavřených smluv,

- odevzdá staveniště zhotoviteli včetně vypracovaného vlastního protokolu o předání a převzetí staveniště,
- **V průběhu realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provádí průběžnou kontrolu projektové dokumentace, upozorňuje na případné vady projektu a vyvolává jednání k jejich odstranění, spolupracuje s projektantem na jejich odstranění, vždy ve spolupráci s pověřeným zástupcem investora,
 - přítomnost na stavbě celkem 3x týdně, a to: 2x týdně 3 hodiny/den a 1x týdně 4 hodiny/den (v kontrolní den),
 - zadavatel nezajišťuje pro dodavatele kancelářské prostory, ani telefonní linky a připojení k internetu,
 - eviduje a zabezpečuje doplňování realizační projektové dokumentace, provádí sledování a evidenci investorem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finanční ocenění a kontroluje jejich realizace,
 - provádí zdůvodnění víceprací - méněprací oproti projektové dokumentaci a výkazu výměr, vysvětlení k uznatelným - neuznatelným nákladům,
 - zabezpečuje dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - projednává dodatky a změny projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a o všech závažných okolnostech ihned informuje zástupce investora a určené pracovníky,
 - spolupracuje s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
 - provádí sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méněnákladům,
 - uplatňuje náměty, směřující k zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - eviduje dokumentaci dokončených částí díla a její věcnou kontrolu,
 - kontroluje úplnost, věcnou a cenovou správnost faktur zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě, potvrzuje zjišťovací protokoly a soupisy provedených prací (v případě nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a dopracování),
 - provádí předání odsouhlasených faktur zástupci investora,
 - eviduje faktury a kontroluje stav prostavenosti,
 - kontroluje čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce,
 - provádí průběžnou kontrolu a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě,
 - provádí průběžnou fotodokumentaci průběhu stavby,
 - kontroluje dodržování bezpečnosti práce a spolupracuje se zástupcem zadavatele,
 - provádí písemné převzetí zápisem do stavebního deníku těch částí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými,
 - kontroluje zhotovitelem provedené zaměření inženýrských sítí, a to jak na nově budovaných, tak i stávajících odkrytých při výstavbě,
 - zabezpečuje expertní posouzení a stanoviska nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to investor vyžádá,
 - průběžně sleduje vedení stavebního deníku, provádění zápisů, připomínek, stanovisek a přejímek stavebních prací, přičemž veškeré změny proti schválené PD a stanoveným postupům budou v deníku zaznamenány spolu s odsouhlaseným postupem, nebo návrhem řešení, které bude případně součástí dalších jednání se zástupcem investora,
 - sleduje a kontroluje celkovou kvalitu prováděných prací,
 - sleduje, zda zhotovitel provádí předepsané zkoušky, účastní se na těchto zkouškách, provádí zápisy z předepsaných zkoušek, kontroluje doklady o provedení těchto zkoušek,
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami a haváriemi,
 - kontroluje čistotu a pořádek na stavbě a v přilehlých plochách a komunikacích,
 - kontroluje provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě,
 - kontroluje, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sleduje atesty materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním,
 - kontroluje postupy prací podle časového plánu stavby, navrhuje řešení vzniklých časových prodlev, připravuje podklady pro uplatnění majetkových sankcí,

- sleduje stavební připravenost pro jiné zhotovitele (přímé dodávky pro investora - technologie a vybavení) a zabezpečuje protokolární předání a převzetí pracoviště pro tyto dodávky s popisem stavu díla při předání a kontrolou eventuálních škod na díle při dokončení prací na přímé dodávce pro investora. Zabezpečuje předání a převzetí dokončené přímé dodávky investorovi,
 - průběžně připravuje doklady, které bude nutno předložit k předání a převzetí díla a ke kolaudaci,
 - vyhotovuje soupis vad a nedodělků, sleduje a protokolárně potvrzuje jejich odstranění,
 - zajišťuje organizační zajištění zaškolení obsluh uživatele,
 - min. 1x týdně organizačně zajišťuje kontrolní dny na stavbě, svolává účastníky a vede jednání KD, vyhotovuje zápis z KD.
 - úzce spolupracuje se zástupci investora, a to zejména s „dozorem investora“, tzn. s pracovníkem zadavatele (investora), který bude přímo nominován investorem, a tudíž bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou,
- **Při předání a převzetí stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - účastní se předání a převzetí dokončených stavebních prací a dodávek za účasti investora, jejich uvedení do provozu a předání uživateli,
 - zajistí u zhotovitele dokumentaci skutečného provedení stavby a její kontrolu,
 - provádí kontrolu dokladů předkládaných k předání a převzetí stavby, včetně revizních zpráv a dalších podkladů předkládaných ke kolaudaci,
 - zajistí vypracování a podání žádosti o kolaudaci stavby,
 - zabezpečí prohlídky dokončené stavby pracovníky orgánů, které se vyjadřují ke kolaudaci stavby a zajistí stanoviska těchto orgánů ke kolaudačnímu řízení,
 - organizačně zajistí kolaudační řízení,
 - zajistí vydání kolaudačního souhlasu,
 - zajistí odstranění kolaudačních závad zhotovitelem,
 - provede kontrolu konečné faktury zhotovitele,
 - provede kontrolu vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu,
 - předá investorovi k archivaci fotodokumentaci výstavby a veškeré doklady o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, na CD nebo DVD nosiči.
 - účastní se a řeší veškerá reklamační řízení po celou dobu běhu záruční doby (60 měsíců od řádného předání a převzetí díla), a to na základě výzvy zadavatele k vyřízení reklamace. Podrobné podmínky jsou specifikovány ve vzoru smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Úplata za účast na jednotlivých reklamačních řízeních bude stanovena na základě hodinové sazby v Kč bez DPH, která je kritériem hodnocení „B – hodinová sazba při účasti na reklamačních řízeních“.

Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím těch osob, které uvede v seznamu členů odborného týmu, jež bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.

VÝKON KOORDINÁTORA BOZP:

Dodavatel se zavazuje pro zadavatele zajistit činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dodavatel zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.

Dodavatel se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jsou tak odborně způsobilými osobami.

- **V přípravné fázi stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - spolupracuje s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
 - zpracovává plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
 - navrhuje vhodná opatření BOZP, provádí konzultace se zadavatelem,
 - zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,

- zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
 - zpracuje informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
 - zpracuje podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace,
 - zabezpečí, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. Vypracuje „Plán BOZP“ a předloží zástupci investora do 30 dnů po uzavření smlouvy,
 - odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom „paré“ neustále k dispozici na stavbě.
- **Ve fázi realizace stavby se dodavatel zavazuje pro zadavatele zajistit zejména následující činnosti:**
 - provede za investora oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. S veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude příslušný inspektorát bezodkladně písemně informovat.
 - koordinuje spolupráci zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
 - spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce investora na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě
 - provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
 - sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
 - sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
 - kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
 - na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k BOZP,
 - účastní se na kontrolních prohlídkách stavby,
 - účastní se na kontrolních dnech,
 - úzce spolupracuje se zástupcem investora, který bude přímo nominován investorem a bude plnit komplexní dohled nad všemi činnostmi souvisejícími s předmětnou výstavbou,
 - je přítomen na stavbě dle potřeb, a to ve dnech, v nichž probíhá stavba,

Dodavatel se zavazuje zajišťovat činnost stanovenou v tomto článku prostřednictvím těch osob, které uvede v seznamu členů odborného týmu, jež bude součástí uzavřené smlouvy jako její příloha.

9. PLNĚNÍ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

Zadavatel připouští plnění veřejné zakázky za spoluúčasti poddodavatele.

10. UVEŘEJNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ, PŘÍSTUP K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky.

Přístup k zadávací dokumentaci:

Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek uveřejněna a volně ke stažení na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-paskov>

11. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ A INOVACE

- Zásady odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně a transparentně, odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Sociálně odpovědné zadávání

Zadavatel přistupuje k sociálně odpovědnému zadávání formou rozdělení požadovaného plnění na dílčí části. Zadavatel v místě a čase realizuje 3 stavební projekty, u který potřebuje činnost správce stavby - technického dozoru investora a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Jedná se o tyto projekty:

- 1) „SBĚRNÝ DVŮR V PASKOVĚ“,
- 2) „LÁVKA U MŠ PRO PĚŠÍ A CYKLISTY PŘES ŘEKU OLEŠNOU“, a
- 3) „BĚŽECKÁ DRÁHA V AREÁLU ZŠ“.

S ohledem na podporu malých a středních podniků a také OSVČ zadavatel vyhlašuje 3 samostatná výběrová řízení tak, aby umožnil ve výběrových řízeních jejich přímou účast.

Minimalizace administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení:

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky či OSVČ.
- Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel vypisuje výběrové řízení otevřenou formou prostřednictvím profilu zadavatele, čím umožňuje neomezenému počtu dodavatelů účast ve výběrovém řízení. Kompletní zadávací dokumentace je volně dostupná a ke stažení.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.
- Uplatnění formulářového řešení pro podání nabídek – Zadavatel minimalizuje administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptuje prokazování kvalifikace formou čestného prohlášení. Součástí zadávací dokumentace je zpracovaný formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“, který může dodavatel při zpracování své nabídky využít. Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Podpora malých a středních podniků – férové podmínky v dodavatelském řetězci:

- Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení se dodavatel zavazuje zajistit při realizaci plnění dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006. Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně zhotovitelem či jeho poddodavateli.
- Podáním nabídky dodavatel čestně prohlašuje že, bude-li s ním uzavřena smlouva na veřejnou zakázku, zajistí po celou dobu plnění veřejné zakázky sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby; uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na veřejnou zakázku,
- Zhotovitel je povinen zajistit řádně a včas plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádně a včasné plnění se považuje uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy do 3 pracovních dnů od obdržení platby ze strany objednatele za konkrétní plnění. Zhotovitel se zavazuje přenést totožnou povinnost do případných dalších úrovní dodavatelského řetězce. Zhotovitel je povinen kdykoliv v průběhu plnění smlouvy na žádost objednatele předložit kompletní seznam částí plnění plněných prostřednictvím poddodavatelů včetně identifikace poddodavatelů.

Environmentálně odpovědné zadávání

Zadavateli není známa možnost efektivního a účelného uplatňování environmentálních zásad při realizaci technického dozoru a BOZP na stavbě.

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služby profesně a odborně způsobilé osoby, a to v rozsahu a dle pravidel stanovených v platných právních předpisy.

Inovace

Zadavateli není známa možnost pro inovativní řešení.

Vzhledem ke smyslu a povaze veřejné zakázky a s ohledem na přiměřenost zadavatel aspekt inovací neuplatňuje.

Inovací chápeme uvedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků na trh, uplatňování nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb souvisejících s předmětem veřejné zakázky.

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služby profesně a odborně způsobilé osoby, a to v rozsahu a dle pravidel stanovených v platných právních předpisy.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Veškeré technické podmínky jsou stanoveny v projektové dokumentaci pro provádění stavby. **Tato projektová dokumentace je součástí zadávací dokumentace.**

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky či projektová dokumentace s výkazem výměr obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace branná pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu použitých ve stavbě a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů stavby. Tyto změny musí schválit zadavatel ve spolupráci s projektantem.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel vymezil obchodní podmínky absolutním způsobem, kdy jsou zadavatelem vymezené obchodní podmínky pro účastníka závazné.

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny ve vzoru smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace.

Účastník je oprávněn provádět doplnění vzoru smlouvy pouze na místech vyznačených, zejména je povinen doplnit své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další kritéria, která je předmětem hodnocení.

Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle instrukcí uvedených v zadávací dokumentaci. Doplněný a podepsaný návrh smlouvy, včetně příloh, je pro účastníka závazný.

Přílohy smlouvy, které jsou povinnou součástí předložené nabídky:

příloha č. 1 – seznam členů odborného týmu

příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby, podle občanského zákoníku.

Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, bude součástí nabídky platná plná moc.

Pokud podává nabídku více účastníků společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

14. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

- Veřejná zakázka nepodléhá režimu o ochraně utajovaných informací.
- Dodavatel podáním své nabídky bere na vědomí, že uzavřená smlouva bude se všemi zákonem požadovanými přílohami zveřejněna na profilu zadavatele.
- V případě, že má dodavatel za to, že v rámci podání nabídky na veřejnou zakázku poskytuje zadavateli obchodní tajemství, je dodavatel povinen označit informaci za obchodní tajemství již v okamžiku podání nabídky zadavateli.

15. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

16. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za plnění veřejné zakázky, která bude stanovena absolutní částkou, uvedenou ve formuláři nabídky „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu) a podepsaném návrhu smlouvy (příloha č. 2 tohoto dokumentu).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v **Kč bez DPH**.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH 21 %, případně snížená sazba DPH – *(sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede zájemce)*) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Dodavatelé z EU a třetích zemí musí vyjádřit cenu vč. DPH, a to i v případě, že sami DPH neodvádějí, jelikož musí vzít v úvahu platnou daňovou legislativu ČR.
- **Nabídková cena je předmětem hodnocení v kritériu A: Nabídková cena v Kč bez DPH.**
- Účastník stanoví hodinovou sazbu pro účast na reklamačních řízeních v Kč bez DPH, tato hodinová sazba je předmětem hodnocení v kritériu B: **Hodinová sazba při účasti na reklamačních řízeních v Kč bez DPH.**

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účastník (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky ani předložení více variant v rámci jedné nabídky.

Nabídka se podává v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-paskov>

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídky musí být podány ve stanovené lhůtě. K nabídkám podaným po uplynutí stanovené lhůty zadavatel nepřihlíží.

Zadavatel účastníky žádá o sestavení nabídky v tomto členění:

- 1) **Formulář nabídky – „Prohlášení dodavatele“**, řádně a pravdivě vyplněný doklad, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Doklad bude obsahovat veškeré relevantní údaje, předepsané ve formuláři „Prohlášení dodavatele“ (příloha č. 1 tohoto dokumentu). Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.
- 2) **Návrh smlouvy**, řádně vyplněný na všech vyznačených místech (identifikační údaje účastníka, nabídková cena v předepsané struktuře a další předepsané údaje), podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Vzor smlouvy je součástí zadávací dokumentace.
- 3) **Přílohy smlouvy** – v rozsahu specifikovaném ve vzoru smlouvy
příloha č. 1 – seznam členů odborného týmu
příloha č. 2 – seznam poddodavatelů

18. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je:

- **ekonomická výhodnost nabídky**

kritérium A. nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

kritérium B: hodinová sazba při účasti na reklamačních řízeních v Kč bez DPH

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, například doba záruky, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, například cena nabídky, doba provádění, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bude-li hodnotící komise považovat hodnotu jiného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, výše uvedený postup nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Váhy hodnotících kritérií:

- | | |
|---|------------------|
| A. Nabídková cena v Kč bez DPH | váha 95 % |
| B. Hodinová sazba při účasti na reklamačních řízeních v Kč bez DPH | váha 5 % |

Bodové hodnocení nabídek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

A. Nabídková cena bez v Kč bez DPH - bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

B. Hodinová sazba při účasti na reklamačních řízeních v Kč bez DPH – bude hodnocena v sestupném pořadí podle absolutní výše v Kč. Nejnižší hodnotě bude přiřazeno 100 bodů. Další hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu (přepočtené body), která vznikla násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Souhrnné vyhodnocení ekonomické výhodnosti podle dílčích kritérií:

Získané body v příslušném dílčím hodnotícím kritériu budou vynásobeny (dle uvedeného vzorce) stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria určí pořadí účastníka v celkovém hodnocení. Nejvhodnější nabídkou je nabídka, která získala nejvyšší počet bodů. Pro hodnocení nabídek je stanovena bodovací stupnice 1-100 bodů.

Počet bodů = $a \cdot v_1 + b \cdot v_2$ (písmenem a) a b) se rozumí jednotlivé hodnotící kritérium, písmenem „v“ váha jednotlivých hodnotících kritérií).

Pro uvedení hodnot, které jsou předmětem hodnocení nabídky, použije uchazeč přílohu č. 4 zadávací dokumentace označenou jako „Vzor smlouvy“.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

19. VYSVĚTLENÍ NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - DODATEČNÉ INFORMACE

Zájemce je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílány prioritně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-paskov>

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

20. PODÁNÍ NABÍDEK, POŽADAVEK NA FORMU PODANÉ NABÍDKY

Nabídka se podává výlučně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje, v českém jazyce.

Elektronická nabídka bude obsahovat veškeré dokumenty požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Elektronickým nástrojem zadavatele je: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-paskov>

Poznámka zadavatele:

Elektronický nástroj zadavatele je shodný s profilem zadavatele.

Bližší informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na <https://www.vhodne-uverejneni.cz>, včetně návodu k použití a kontaktu na uživatelskou podporu.

Pro podání nabídky musí být dodavatel v elektronickém nástroji registrován. Podanou nabídku není nutné opatřit uznávaným elektronickým podpisem.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: 01. 02. 2021 v 09:00 hodin

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se bude konat po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne 01. 02. 2021 v 09:01 hodin.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

- **Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.**

22. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta není stanovena.

23. ABSOLUTNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat.

- 1) Doklady poskytnuté v průběhu výběrového řízení se účastníkům nevrací.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat informace uváděné účastníky v jejich nabídkách, a to především vyzváním účastníků k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů, případně u třetích osob.
- 3) Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese účastník sám.
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění zadávací dokumentace, zejména opravit chyby či opomenutí v této zadávací dokumentaci, ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- 5) Veškeré materiály, instalovaná zařízení a dodávky užívané při plnění předmětu veřejné zakázky musí být nové, nepoužité, musí mít 1. jakostní třídu a musí být schváleny pro použití v ČR. Toto ustanovení se nevztahuje na zařízení a výrobní prostředky dodavatele (stroje, nářadí apod.)
- 6) Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele a oprávněným orgánům státní správy vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- 7) Dodavatel se zavazuje umožnit technickému dozoru investora vstup do objektu a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací, a kontrolu průběhu realizace plnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení bez udání důvodů,
- zrušit výběrové řízení při zjištění vážných nesrovnalostí nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci,
- neuzavřít smlouvu s žádným ze zájemců,
- výběrové řízení zrušit, pokud nebyly v stanovené lhůtě podány žádné nabídky,
- odmítnout všechny předložené návrhy,
- před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, ověřit údaje uvedené v jeho nabídce,
- vyloučit z výběru nabídky, které nebudou úplné z hlediska stanovených podmínek,
- snížit rozsah realizovaných stavebních prací, služeb a dodávek,
- účastníci nemají právo na jakoukoliv úhradu nákladů vzniklých přípravou nabídky a jejím podáním,
- podané nabídky se účastníkům nevracejí.

24. Další části zadávací dokumentace - přílohy

- Příloha – Kvalifikační dokumentace – *součástí tohoto dokumentu*
- Příloha č. 1 – formulář nabídky - Prohlášení dodavatele – vzor
(*účastník je oprávněn použít vlastní formulář, který bude obsahovat zadavatelem požadované údaje*)
- Příloha č. 2 – smlouva – vzor
- Příloha č. 3 – projektová dokumentace
- Příloha č. 4 – výkaz výměr

- Účastník v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. Zadavatel provede posouzení kvalifikace účastníků výběrového řízení v souladu s podmínkami specifikovanými v zadávací dokumentaci, a to sám či prostřednictvím určené komise (komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise). Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace či kritérií způsobilosti v požadovaném rozsahu může být bez dalšího vyloučen z účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nemusí být hodnocena.

Jestliže účastník nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

Zadavatel může v nabídce nahradit konkrétní doklady předložením čestného prohlášení. Zadavatel doporučuje k prokázání kvalifikace využít vyplněný formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“, který je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

Rozsah požadavků na kvalifikaci:

Požadavky na kvalifikaci účastníka jsou stanoveny v zadávací dokumentaci. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky, je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

Prokazování kvalifikace v případě podání společné nabídky:

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) v plném rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jiným osobám z jakýkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pravost a stáří dokladů:

Účastník předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů minimálně v prosté kopii. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, dle platných právních předpisů (tj. statutárním orgánem účastníka, případně jinou zmocněnou osobou, kdy účastník musí ve své nabídce předložit plnou moc této osoby).

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel si může před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy v nabídce dodavatele či průběhu výběrového řízení.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci na realizaci stavebních prací, dodávek nebo předkládá-li osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám službám nebo stavebním pracím vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace:

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, vydaný provozovatelem seznamu ve smyslu ustanovení § 226 – § 232 ZZVZ. Předloží – li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jaké údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ustanovení § 233 - § 240 ZZVZ, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání.

Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci:

Zadavatel může po účastníkovi požadovat, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Účastník musí tuto povinnost splnit v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

VYMEZENÍ POŽADAVKŮ NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ V KVALIFIKAČNÍ NEBO PŘÍSLUŠNÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží, a to:

- I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
- II. trestný čin obchodování s lidmi,
- III. tyto trestné činy proti majetku:
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,
 - 3. dotační podvod,
 - 4. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 - 5. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- IV. tyto trestné činy hospodářské:
 - 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 - 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 - 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 - 4. pletichy při veřejné dražbě,
 - 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- V. trestné činy obecně nebezpečné,
- VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 - 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 - 2. trestné činy úředních osob,
 - 3. úplatkářství,
 - 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokazování splnění základní způsobilosti

Splnění základní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Prohlášení dodavatele“, které je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Způsob prokazování splnění profesních způsobilostí

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Prohlášení dodavatele“, které je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- seznam významných dodávek poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele,

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil:

- a) seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Předložený seznam bude obsahovat tyto údaje:
- název realizované zakázky,
 - popis předmětu plnění zakázky,
 - místo plnění předmětu zakázky,
 - doba (termín) plnění předmětu zakázky,
 - cena služby v Kč bez DPH,
 - kontaktní údaje na objednatele (název subjektu, jméno kontaktní osoby, telefon)

Vymezení minimální úrovně tohoto technického kvalifikačního kritéria:

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních 3 letech realizoval alespoň 2 služby, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení v této specifikaci:

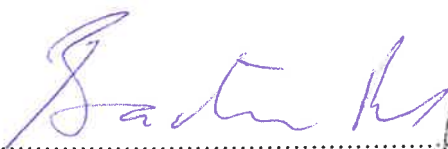
- **2 služby**, jejichž předmětem byly zakázky obdobného charakteru, jako je předmět výběrového řízení, tedy služby, jejichž předmětem plnění byla činnost občasného nebo trvalého technického dozoru investora při stavbě lávky, mostu, mostku, viaduktu, ekoduktu či jiné obdobné stavby. Minimální finanční objem stavby není stanoven.

Způsob prokazování splnění technických kvalifikačních předpokladů

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením vyplněného „Prohlášení dodavatele“, které je přílohou č. 1 tohoto dokumentu.

Účelem formuláře nabídky „Prohlášení dodavatele“ je zjednodušení zpracování nabídky a posouzení splnění podmínek účasti dodavatele ve výběrovém řízení, proto zadavatel doporučuje jeho použití. Dodavatel může formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ nahradit v nabídce jinými rovnocennými doklady. Formulář nabídky „Prohlášení dodavatele“ není uzamčen pro jakékoliv obsahové změny, zadavatel však doporučuje, aby dodavatel formulář upravoval pouze v nutném rozsahu.

V Paskově dne 19. 01. 2021



Petr Baďura, starosta

