**Příloha č. 4 ke smlouvě č. doplní objednatel**

Povinnosti zhotovitele vyplývající z finanční spoluúčasti

evropských fondů na realizaci projektu

Název projektu:

**SŠ automobilní Ústí nad Orlicí - vzdělávací a rekvalifikační centrum**

Registrační číslo projektu:

**CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_054/0004957**

Název operačního programu:

**Integrovaný regionální operační program (dále jen „IROP“)**

Číslo a název výzvy ŘO IROP:

**výzva č. 57, Infrastruktura pro zájmové, neformální a celoživotní vzdělávání (SVL)**

Řídící orgán:

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

1. Na každé faktuře bude uveden název projektu a registrační číslo projektu: „SŠ automobilní Ústí nad Orlicí - vzdělávací a rekvalifikační centrum“, r. č. projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16\_054/0004957 . Faktury musí obsahovat účel fakturovaných částek a budou přesně specifikovat jednotlivé způsobilé
a nezpůsobilé výdaje, vše v souladu se zadávací dokumentací nebo dle požadavků projektového manažera.
2. Zhotovitel si je vědom, že ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve  veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly a to v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván.
3. Zhotovitel se ve spolupráci s objednatelem zavazuje poskytnout kontrolním orgánům jakékoliv dokumenty vztahující se k realizaci projektu, podat informace a umožnit vstup do svého sídla
a jakýchkoliv dalších prostor a na pozemky související s projektem nebo jeho realizací. Zhotovitel se zavazuje poskytnout na výzvu své daňové účetnictví nebo daňovou evidenci k nahlédnutí v rozsahu, který souvisí s projektem. Zhotovitel se dále zavazuje provést v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě opatření vedoucí k odstranění kontrolních zjištění
a informovat o nich příslušný kontrolní orgán, objednatele a poskytovatele dotace.
4. Kontrolními orgány se rozumí osoby pověřené ke kontrole Evropskou komisí, Evropským účetním dvorem, Nejvyšším kontrolním úřadem, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem pro místní rozvoj ČR, Centrem pro regionální rozvoj ČR, popř. jiným poskytovatelem dotace či zprostředkujícím subjektem, jakož i dalšími orgány oprávněnými k výkonu kontroly (např. státní stavební dohled).
5. Zhotovitel bere na vědomí, že poskytovatel dotace je oprávněn provést u projektu nezávislý vnější audit. Zhotovitel je povinen při výkonu auditu spolupůsobit.
6. Zhotovitel je povinen spolupracovat s  objednavatelem při zpracování monitorovacích zpráv (průběžných, etapových nebo závěrečných), žádostí o platbu, oznámení žadatele o změně projektu, závěrečného vyhodnocení akce.
7. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady související s realizací projektu minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí zhotovitel dodržet pro úschovu tuto delší lhůtu. Zhotovitel je povinen umožnit přístup k dokumentaci projektu minimálně do konce roku 2028.
8. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat objednatele
o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat
o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace
o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů. A zároveň je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
9. Zhotovitel se zavazuje písemně poskytnout na žádost objednatele jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu a to ve lhůtě stanovené objednatelem.

10) Další povinnosti zhotovitele vyplývají také z obecných pravidel pro žadatele a příjemce
 a ze specifických pravidel pro žadatele a příjemce, včetně příloh a dalších dokumentů

 dostupných na <https://irop.mmr.cz/> ,pro výzvu č. 57 viz:

 [https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-57-infrastruktura-pro-zajmove,-neformalni](https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy/seznam/vyzva-c-57-infrastruktura-pro-zajmove%2C-neformalni)

11) Pro potřebu průběžného sledování nákladů  zhotovitel vyhotoví a s každou fakturou objednateli

 předá elektronický přehled čerpání položek rozpočtu za fakturované období a to ve formátu

 kompatibilním s MS Excel. Vzor přehledu o průběžném čerpání rozpočtu zhotovitel obdrží od

 objednatele před zahájením fyzické realizace.

 12) Publicita

* 1. Zhotovitel vystaví v místě realizace projektu na viditelném místě dočasný billboard o rozměrech 5,1 x 2,4 m (standardní euroformát), který bude instalován po celou dobu realizace projektu.
	2. Billboard bude umístěn nejpozději v den zahájení fyzických prací, zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí fotodokumentaci billboardů.
	3. Zhotovitel umístí v místě realizace projektu stálou pamětní desku o minimální velikosti 0,4 x 0,3 m, která musí být umístěna v místě snadno viditelném pro veřejnost. Zhotovitel provede o této skutečnosti zápis do stavebního deníku a pořídí její fotodokumentaci. Stálá pamětní deska, kotevní prvky a podklad musí být z odolného a trvalého materiálu, aby zůstaly zachovány jejich vlastnosti a vzhled po celou dobu udržitelnosti projektu.
	4. Grafické podklady pro výrobu billboardu a stálé pamětní desky předá objednatel zhotoviteli. Veškeré povolené alternativy prvků publicity jsou k dispozici na webových stránkách poskytovatele dotace. Umístění billboardu a stálé pamětní desky musí být konzultováno a odsouhlaseno projektovým manažerem.