



Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1
tel.: +420 251 108 130, fax: +420 251 108 225
www.czechaid.cz

EXPERTI V ZEMĚDĚLSKÉM SEKTORU PRO PROJEKT DELEGOVANÉ SPOLUPRÁCE EU V BOSNĚ A HERCEGOVINĚ

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

2020

Č.j.: 283129/2020-ČRA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce
na služby

Česká rozvojová agentura

Nerudova 3, 118 50 Praha 1

vyhlašuje

v souladu se zákonem č. 151/2010 Sb., o zahraniční rozvojové spolupráci a humanitární pomoci poskytované do zahraničí a o změně souvisejících zákonů a Usnesením vlády č. 618 ze dne 8. června 2020, kterým byl schválen Plán zahraniční rozvojové spolupráce ČR na rok 2021 s výhledem financování do roku 2023

nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

„Experti v zemědělském sektoru pro projekt delegované spolupráce EU v Bosně a Hercegovině“

zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),
uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek (dále jen „VVZ“).

Druh zadávacího řízení – otevřené řízení.

Služby budou realizovány v rámci zahraniční rozvojové spolupráce České republiky
(dále jen „ZRS“) v Bosně a Hercegovině.

Zadavatel veřejné zakázky:
Česká republika – Česká rozvojová agentura

Zastoupená: Mgr. Janem Slívou, ředitelem
Sídlem: Nerudova 3, 118 50 Praha 1
IČO: 75123924
Bankovní spojení: ČNB Na Příkopě 28, Praha 1
č.ú.: 0000-72929011/0710
(dále jen „zadavatel“ nebo „ČRA“)

Organizace pověřená výkonem zadavatelských činností:

Pyramida CS s.r.o.

Zastoupená: Radkem Meluzinem, jednatelem
Sídlem: Žirovnická 2389, Praha 10
106 00 Praha 10
IČO: 45306770

OBSAH

1.	INFORMACE O ZADAVATELI A DALŠÍCH OSOBÁCH	4
2.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
3.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
4.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
5.	JINÉ ZADÁVACÍ PODMÍNKY.....	15
6.	JISTOTA.....	15
7.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
8.	ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
9.	VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU	16
10.	OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA JEJICH ZPRACOVÁNÍ	17
11.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	19
12.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	19
13.	HODNOCENÍ NABÍDEK.....	20
14.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	24
15.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	24
16.	ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A JEHO OZNÁMENÍ.....	25
17.	UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	25
18.	NÁMITKY A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM ZÁKONA.....	25
19.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	25
20.	VÝČET PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	26

1. INFORMACE O ZADAVATELI A DALŠÍCH OSOBÁCH

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název: Česká republika – Česká rozvojová agentura
Právní forma: organizační složka státu
Sídlo: Nerudova 3, PSČ 118 50, Praha 1
IČO: 75123924
zastoupený: Mgr. Janem Slívou, ředitelem

1.2. Kontaktní údaje

Zadavatel se nechává dle § 43 ZZVZ při výkonu některých práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením zastoupit společností (společnost pověřená výkonem zadavatelských činností dle příkazní smlouvy):

Název: Pyramida CS s.r.o.
Právní forma: společnost s ručením omezeným
Sídlem: Žirovnická 2389, 106 00 Praha 10
IČO: 45306770
Kontaktní osoba: Radek Meluzin
Telefon: 274860055
E-mail: radek.meluzin@pyramidacs.cz

Tato osoba vypracovala část této zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) a její přílohy č. 2, 3, a 4.

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace.

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Tato zakázka je rozdělena na 4 části. Dodavatel může podat nabídku na 1 nebo více částí, nebo všechny části zakázky.
- 2.2. Každá část zakázky bude hodnocena posuzována a hodnocena samostatně.
- 2.3. Každá část zakázky může mít jiný časový průběh a každá část může mít jiného účastníka vybraného k uzavření smlouvy.
- 2.4. **Názvy částí zakázky jsou:**

Část 1: Expert na **zemědělské právo a management** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 2: Expert na **IT v zemědělském sektoru** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 3: Expert v **zemědělském poradenství** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 4: Expert ve **vinařské a organické produkci** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

- 2.5. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek ve smyslu ZZVZ.

Dodavatel¹ (Účastník zadávacího řízení) je povinen se v plném rozsahu seznámit se zadávací dokumentací této veřejné zakázky.

Na základě tohoto zadávacího řízení zadavatel hodlá na každou z částí zakázky uzavřít smlouvu, která bude vycházet z podmínek tohoto zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „smlouva“). Návrh smlouvy je obsažen v Příloze č. 1 ZD, respektive č. 1.1. až 1.4., dle částí zakázky.

V návrhu Smlouvy je zadavatel označen jako „ČRA“ a dodavatel jako Konzultant.

- 2.6. Každý účastník² může předložit v tomto zadávacím řízení pouze jednu nabídku, individuálně nebo společně s dalšími dodavateli pro každou z částí zakázky. Účastník může podat nabídky na více částí zakázky. Účastník, který podal nabídku pro danou část zakázky individuálně nebo společně s dalšími dodavateli, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník prokazuje kvalifikaci v dané části zakázky. Pokud pro danou část zakázky účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci v dané části zakázky, zadavatel tohoto účastníka zadávacího řízení vyloučí a všechny dotčené nabídky v této části zakázky nebudou dále posuzovány a hodnoceny.
- 2.7. Dle § 211 ZZVZ komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky v zadávacím řízení bude probíhat písemně, a to elektronicky. V případech, kdy to ZZVZ připouští, lze použít i ústní komunikaci, pokud její obsah bude v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace.

¹ Termínem „dodavatel“ je v ZD označena osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

² Termínem „účastník“ je v ZD označen dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení.

- 2.8. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Všechny dokumenty předkládané v nabídce vyhotovené v cizím jazyce musí být předloženy v původním znění s překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce se předkládá bez překladu. Níže požadovaný doklad o vzdělání pak lze předložit v latinském jazyce bez překladu.
- 2.9. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 2.10. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.
- 2.11. Zadávací dokumentace musí být chápána a vykládána s ohledem na jakékoli případné informace vydané v souladu s čl. 7 a 8 ZD. Účastníci jsou zcela odpovědní za dostatečně pečlivé prostudování zadávací dokumentace, včetně vzoru smlouvy a jejich příloh a vysvětlení zadávací dokumentace vydaných během lhůty pro podání nabídky.
- 2.12. Zadavatel nepořádá organizovanou prohlídku místa plnění ve smyslu § 97 ZZVZ.
- 2.13. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu, předkládá účastník kopie dokladu, nestanoví-li ZZVZ jinak. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie originálu dokladu.
- 2.14. Zadavatel připouští použití cizího jazyka v nabídce tam, kde ho již zadavatel použil, nebo připouští.

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je konzultační a odborná činnost v rámci projektu delegované spolupráce EU v Bosně a Hercegovině s názvem “European Union Support to Agriculture Competitiveness and Rural Development in Bosnia and Herzegovina: EU4AGRI”. Odborné a konzultační činnosti jednotlivých částí

zakázky zahrnují vypracování odborných posudků, výzkumů, analýz a doporučení, dále účast na workshopech a koordinaci s dalšími odborníky.

Předmět plnění je podrobně popsán ve smlouvách ke každé části zakázky, které tvoří přílohy č. 1.1 až 1.4. ZD.

Zakázka je rozdělena na 4 části, dle odborného zaměření konzultantských činností v zemědělském sektoru:

Část 1: Expert na **zemědělské právo a management** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 2: Expert na **IT v zemědělském sektoru** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 3: Expert v **zemědělském poradenství** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

Část 4: Expert ve **vinařské a organické produkci** v rámci projektu delegované spolupráce v BaH

3.2. Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Předmět plnění dle klasifikace CPV kódů je následující:

Číslo kódu CPV	Název
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů
75112100-5	Administrativa rozvojových projektů
79421000-1	Řízení jiných než stavebních projektů

3.3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí:

Část 1: 2 158 000,- Kč bez DPH, s možností navýšení rozsahu služeb formou jednacího řízení bez uveřejnění dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ v případě dalšího úspěšného zapojení ČRA do nových projektů delegované spolupráce EU obdobného zaměření v BaH - s maximální hodnotou nových služeb 645 000,- Kč bez DPH (tj. tato částka je předpokládanou hodnotou vyhrazeného plnění dle § 16 odst. 3 věta druhá ZZVZ v období 2021 – 2024).

Část 2: 2 158 000,- Kč bez DPH, s možností navýšení rozsahu služeb formou jednacího řízení bez uveřejnění dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ v případě dalšího úspěšného zapojení ČRA do nových projektů delegované spolupráce EU obdobného zaměření v BaH - s maximální hodnotou nových služeb 645 000,- Kč bez DPH (tj. tato částka je předpokládanou hodnotou vyhrazeného plnění dle § 16 odst. 3 věta druhá ZZVZ v období 2021 – 2024).

Část 3: 2 158 000,- Kč bez DPH, s možností navýšení rozsahu služeb formou jednacího řízení bez uveřejnění dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ v případě dalšího úspěšného zapojení ČRA do nových projektů delegované spolupráce EU obdobného zaměření v BaH - s maximální hodnotou nových služeb 645 000,- Kč bez DPH.

Část 4: 1 050 000,- Kč bez DPH, s možností navýšení rozsahu služeb formou jednacího řízení bez uveřejnění dle ust. § 100 odst. 3 ZZVZ v případě dalšího úspěšného zapojení ČRA do nových projektů delegované spolupráce EU obdobného zaměření v BaH - s maximální hodnotou nových služeb 310 000,- Kč bez DPH (tj. tato částka je předpokládanou hodnotou vyhrazeného plnění dle § 16 odst. 3 věta druhá ZZVZ v období 2021 – 2024).

Maximální přípustná nabídková cena účastníka zadávacího řízení v nabídce je zadavatelem určena ve výši **800,- Kč bez DPH za hodinu** práce v místě podnikání a **1 000,- Kč bez DPH za hodinu** práce během pracovní cesty v místě realizace projektu v Bosně a Hercegovině.

V případě, že nabídka účastníka bude obsahovat vyšší hodnotu nabídkové ceny za hodinu práce, bude zadavatelem účastník ze zadávacího řízení vyloučen z důvodů nesplnění zadávacích podmínek.

3.4. Doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem zadávacího řízení. Návrh smlouvy je přílohou č. 1 ZD (1.1. až 1.4).

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

- Termín zahájení poskytování služeb: ihned po nabytí účinnosti smlouvy s vybraným účastníkem – předpoklad **únor 2021**;
- Termín dokončení poskytování služeb: **únor 2024**.

3.5. Místo plnění veřejné zakázky

Hlavním místem plnění veřejné zakázky je Bosna a Hercegovina.

4. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Účastníci jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 odst. 1, 2 a 3 písm. b) ZZVZ. Ev. předložená čestná prohlášení účastníka musí být podepsána účastníkem či statutárním orgánem účastníka nebo osobou k tomu zmocněnou. Zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána příslušnou osobou. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky. Vybraný dodavatel bude dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ vždy vyzván k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je zadavatel nebude mít již k dispozici.

Odkazuje-li se v této zadávací dokumentaci na konkrétní formuláře, rozumí se tím vzory příslušných formulářů uvedené v Příloze č. 3 ZD.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 2 ZZVZ zadavatel stanovuje, že připouští, aby účastníci v nabídce nahradili předložení příslušných dokladů k prokázání základní způsobilosti čestnými prohlášeními.

4.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST - § 74 ZZVZ

Způsobilým je účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla účastníka; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat **(i)** tato právnická osoba, **(ii)** každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, **(iii)** osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a **(iv)** vedoucí pobočky závodu. (**§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ, § 74 odst. 2 a 3 ZZVZ**).

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (**§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ**),

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (**§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ**),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (**§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ**),
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu a není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka (**§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ**).

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k bodu 4.1. a) ZD,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k bodu 4.1. b) ZD,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k bodu 4.1. b) zadávací dokumentace, prohlášení – Příloha č. 3 ZD,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k bodu 4.1. c) zadávací dokumentace, prohlášení – Příloha č. 3 ZD,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k bodu 4.1. d) ZD,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k bodu 4.3. e) ZD.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.

4.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ.

4.2.1. Způsob prokázání dle § 77 odst. 1

Předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zahraniční účastník předkládá výpis z obchodního rejstříku nebo jeho obdobu podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem zahájení zadávacího řízení.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklad zde požadovaný předkládat a předloží v tomto smyslu čestné prohlášení.

4.2.2. Způsob prokázání dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby účastník doložil, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník doloží splnění této podmínky předložením kopie platného oprávnění k podnikání.

Účastník podnikající na základě zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) živnostenského zákona osvědčující oprávnění k podnikání účastníka odpovídající předmětu této veřejné zakázky.

Požaduje se prokázat oprávnění k podnikání pro „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, nebo „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

Jestliže právní předpisy v zemi sídla dodavatele nevyžadují obdobnou profesní způsobilost, jak je uvedeno v tomto odstavci, nemusí dodavatel doklady zde požadované předkládat a dodavatel o tomto předloží v nabídce své čestné prohlášení.

4.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE - § 79 ZZVZ

4.3.1 Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ, osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám pro jednotlivé části ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat.

Způsob prokázání:

- Dodavatel prokáže, že je, nebo disponuje, následující jednou osobou:

Část 1. Expert na zemědělské právo musí splňovat následující požadavky:

- Má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru práva, nebo zemědělství, nebo potravinářské výroby;

- Má prokazatelnou profesní praxi v legislativě v oblasti vinařství a vinohradnictví;
- Má zkušenost s nastavením HACCAP (Hazard Analysis and Critical Control Points) v potravinářské výrobě - alespoň v 1 dokončeném případě;
- Znalost anglického a českého jazyka na úrovni min. C1 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Část 2. Expert na IT v zemědělském sektoru musí splňovat následující požadavky:

- Má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru informačních technologií;
- Má pracovní zkušenost s IT systémy a jejich managementem (vývojářská činnost IT platforem, IT podpora, vývoj softwarů apod.)
- Má zkušenost se správou, nebo implementací vládních IT systémů;
- Znalost anglického a českého jazyka na úrovni min. C1 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Část 3. Expert na v zemědělském poradenství musí splňovat následující požadavky:

- Má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru rostlinné produkce nebo obdobného oboru;
- Má prokazatelnou pracovní zkušenost se zemědělským poradenstvím v oblasti veřejné i soukromé sféry producentů vína a pěstitelů révy;
- Má zkušenost s poradenstvím pro dotace EU;
- Má zkušenost s poradenstvím pro ekologickou produkci hroznů a vína;
- Má zkušenost s testováním nových přípravků na ochranu rostlin - registrační zkoušky, certifikace GEP pro trvalé kultury (vinice);
- Znalost anglického a českého jazyka na úrovni min. C1 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Část 4. Expert na ve vinařské a organické produkci musí splňovat následující požadavky:

- Má ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru rostlinné produkce nebo obdobného oboru;
- Má prokazatelnou pracovní zkušenost v oblasti vinařství a vinohradnictví včetně zkušenosti s managementem vinohradu;
- Má zkušenost s organickou produkcí;
- Znalost anglického a českého jazyka na úrovni min. C1 dle společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Každá osoba (expert) dle jednotlivých částí doloží výše požadovanou praxi a odbornost ve strukturovaném životopisu a dokladem o vzdělání. Odpovídající praxi v životopisu je nutno zvýraznit (takto bude posuzována).

Ze strukturovaných profesních životopisů musí vyplývat následující skutečnosti:

- jméno a příjmení,
- dosažené vzdělání,
- celková profesní praxe vztahující se k předmětu plnění části veřejné zakázky a zkušenost se zahraničními projekty s uvedením doby trvání (od – do, měsíc/rok) této zkušenosti i profesní praxe,
- údaj o jazykové vybavenosti, který tento nárok zadavatele prokazuje.

Upozorňujeme, že pokud u daného experta jednotlivé části zakázky nejde přímo o dodavatele, nebo jeho oprávněného zástupce, nebo zaměstnance dodavatele (zaměstnanec je i osoba vykonávající práci na základě např. dohody o provedení práce), pak se dle zadavatele jedná o jinou osobu, pro kterou je třeba předložit údaje a doklady dle níže uvedeného bodu 4.4.

- 4.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem v této výzvě prostřednictvím jiných osob, a to ve smyslu § 83 ZZVZ.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou;
a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek dle písm. d) bodu 4.4 zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí

dokument podle tohoto bodu této výzvy obsahovat **závazek, že jiná osoba bude při plnění zakázky vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.**

Pro prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby budou použity formuláře uvedené v příloze č. 3 zadávací dokumentace upravené tak, aby z nich vyplývalo, že splnění daného kvalifikačního předpokladu prokazuje dodavatel prostřednictvím jiné osoby.

- 4.5. Podá-li za účelem společného plnění předmětu veřejné zakázky nabídku více dodavatelů společně ve smyslu § 82 ZZVZ, prokazují tito dodavatelé kvalifikaci tak, že každý z dodavatelů je povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Zbytek kvalifikace dle této zadávací dokumentace prokazují dodavatelé společně.

Ustanovení o splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby platí obdobně i pro nabídky podané více dodavateli, tzn. kterýkoli dodavatel prokazující kvalifikaci v případě společné nabídky je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím jiné osoby.

- 4.6. Zadavatel vyžaduje dle § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ závazek výslovně uvádějící, že všichni tito dodavatelé, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, pokud budou vybráni.
- 4.7. V případě prokazování kvalifikace předložením dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 224 a násl. ZZVZ prokazuje dodavatel v souladu s § 226 ZZVZ splnění základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, ve kterém pokrývá požadavky zadavatele. V případě předložení výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů není dodavatel povinen předkládat formulář čestného prohlášení k § 74 odst. 1. písm. b) a c) a § 75 odst. 1 písm. c) a d) dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace, výpisy z evidence Rejstříku trestů příslušných osob, výpis z obchodního rejstříku ani doklady o těch skutečnostech, které prokazuje samotný výpis.
- 4.8. Prokazování kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí § 233 a násl. ZZVZ. Kvalifikace, kterou nelze prokázat tímto certifikátem, musí být doložena způsobem a doklady uvedenými v ZZVZ a/nebo této zadávací dokumentaci, přičemž souhrn předložené kombinace

certifikátu a příslušných dokladů musí jednoznačně prokázat splnění všech kvalifikačních předpokladů dodavatelem.

5. JINÉ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

- 5.1. Níže uvedené nároky obsahují vymezení jiných zadávacích podmínek zahrnujících zákonné požadavky či požadavky zadavatele na předložení určitých dokumentů v nabídce. Všechny předkládané dokumenty budou řádně podepsány účastníkem či statutárním orgánem účastníka nebo osobou k tomu příslušně zmocněnou; zmocnění musí v takovém případě být součástí nabídky dodavatele. Zadavatel může postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu, pokud mu dodavatelem nebyly předloženy v rámci nabídky.
- 5.2. V souladu s § 122 odst. 4 a 5 u vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli tímto postupem, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo:
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - seznam akcionářů;
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku;
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 5.3. Nabídky podané společně více dodavateli ve smyslu § 82 ZZVZ musí obsahovat také následující údaje: Řádně vyplněný formulář s údaji o seskupení osob podávajících nabídku společně dle přílohy č. 3 ZD.

6. JISTOTA

Zadavatel nevyžaduje.

7. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 7.1. V souladu s § 98 ZZVZ mohou účastníci písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Písemné žádosti budou zadavateli zaslány osobě uvedené v bodu 1.2 ZD. **Písemné žádosti musí být zadavateli doručeny nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele ve lhůtě **nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.** Dodatečné informace se nepovažují za změny/doplnění dokumentace ve smyslu čl. 8 ZD, nejsou-li takto výslovně označeny.
- 7.2. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele v systému NEN.
- 7.3. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti.

8. ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 8.1. Zadavatel je oprávněn doplnit či změnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty k podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 8.2. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU ZE SMLOUVY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Zadavatel si vyhrazuje následující změnu závazku ze smlouvy dle ust. § 100 ZZVZ:

- 1) změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, pokud vybraný dodavatel nebude plnit včas dle dohodnutých termínů a měsíčních plánů, nebo odevzdané výstupy budou objektivně nevyhovující kvality, a to opakovaně,

minimálně 2 krát, přičemž na tuto skutečnost bude po prvním porušení ze strany zadavatele písemně upozorněn. V takovém případě může být vybraný dodavatel nahrazen dodavatelem, který se na základě hodnocení příslušné části veřejné zakázky umístil na druhém místě v pořadí. Tento postup se může opakovat i s dalšími dodavateli v pořadí.

- 2) možnost použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb obdobného předmětu plnění jednotlivých částí zakázky po dobu plnění smlouvy na tuto veřejnou zakázku s vybraným dodavatelem. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky (viz odst. 3.3.) Předpokládaná doba nových služeb je v období 2021 až 2024 a předpokládaný rozsah nových služeb je nepřesahuje 30 % původních.

10. OBSAH A PODÁVÁNÍ NABÍDEK A POŽADAVKY NA JEJICH ZPRACOVÁNÍ

- 10.1. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek písemně v elektronické podobě prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN), dostupného na internetové adrese: <https://nen.nipez.cz>

Účastník musí být řádně registrovaným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje účastníka, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému, který má lhůtu 2 pracovní dny na akceptaci, nebo zamítnutí registrace, pokud žádost o registraci nebude obsahovat veškeré požadované údaje.

Elektronická nabídka musí být zašifrována poskytnutým **certifikátem pro zašifrování nabídky**. Soubor s certifikátem naleznou dodavatelé po přihlášení do NEN v detailu příslušného zadávacího postupu v sekci Zadávací dokumentace. Nabídka účastníka zašifrovaná špatným certifikátem se v souladu s § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží. Více o podporovaných certifikátech nalezne účastník v příručce **Principy práce s certifikáty** (příručka je dostupná na adrese: <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306346051>).

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, ZIP nebo PNG. **Zadavatel požaduje** předložení dokumentů nabídky ve formátu, ve kterém je účastník vytvářel, tedy editovatelné – zejména návrh smlouvy a dodavatelský systém. Další dokumenty a doklady mohou být předloženy i např.

formou scanu. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Podrobné informace o elektronickém nástroji NEN nalezne účastník v dokumentech dostupných na internetové adrese <https://nen.nipez.cz/>, zejména v sekci „Informace pro uživatele“ v podsekcích „Provozní řád“ a „Uživatelské příručky“. Dále pak zadavatel doporučuje příručku „registrace dodavatele“: <https://nen.nipez.cz/Soubor.aspx?id=306340215>, kde je registrace nového subjektu popsána.

10.2. Účastník podá nabídku s tímto obsahem a tímto členěním:

- a) **krycí list** nabídky dle Přílohy č. 2 ZD;
- b) **obsah nabídky** s uvedením částí nabídky, kde se daná část v nabídce nachází;
- c) **dokumentace vyžadovaná pro splnění kvalifikačních předpokladů** a jiných zadávacích podmínek;
- d) **návrh smlouvy** ve formě dle Přílohy č. 1 ZD (1.1 – 1.4 dle příslušné části zakázky), doplněný účastníkem, a to pouze na (žlutě) vyznačených místech;
- e) **poddodavatelský systém** dle Přílohy č. 4 ZD;
- f) další dokumenty či doklady dle potřeby dodavatele.

10.3. Návrh smlouvy musí odpovídat návrhu smlouvy obsaženému v příloze č. 1 ZD (1.1 – 1.4 dle příslušné části zakázky). Účastník je oprávněn do znění návrhu textu smlouvy doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „XXX“ vyznačených místech, zejména je povinen doplnit hodnoty hodnotících kritérií dle čl. 13 ZD. V opačném případě může být účastník ze zadávacího řízení vyloučen. Účastník je povinen doložit k návrhu smlouvy jednotlivé přílohy dle smlouvy. Pokud jsou některé části nabídky současně přílohou smlouvy, není třeba v nabídce u smlouvy dokládat duplicitně. Text příloh smlouvy č. 1, až 3 se do nabídky nemění.

10.4. Nabídka nebude obsahovat žádné změny ani doplňky s výjimkou těch, které byly provedeny v souladu s pokyny vydanými zadavatelem, a nezbytných oprav provedených dodavatelem u jím provedených chyb. Účastník může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení, bude-li provedena jakákoli změna, doplnění nebo vypuštění oproti smluvním podmínkám, resp. zadávací dokumentaci, které nebyly zadavatelem výslovně povoleny. Účastník může být též vyloučen z účasti v zadávacím řízení, budou-li dokumenty nabídky neúplné nebo nesprávně vyplněné.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídky

Nabídky je třeba zadavateli doručit nejpozději do lhůty uvedené na profilu zadavatele v NEN (a v oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ – zde může být datum zveřejněno z technických důvodů později než na profilu zadavatele v případě prodloužení lhůty).

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11.2. Otevírání nabídek

Nabídky budou otevírány po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Podrobnosti týkající se otevírání nabídek stanoví § 108 a § 109 ZZVZ. Neboť je povoleno předložení nabídek pouze elektronicky, nebude provedeno otevírání nabídek za účasti účastníků zadávacího řízení. Při otevírání nabídek bude kontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

- 12.1. Zadavatel ustanoví komisi pro hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 12.2. Zadavatel vybere z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:
 - hodnocení nabídek;
 - posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 12.3. Zadavatel stanovuje, že si vyhrazuje právo v souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ provést nejprve hodnocení nabídek a následně u vybraného účastníka zadávacího řízení provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.
- 12.4. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje, či doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- 12.5. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li ZZVZ jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti v souladu se

ZZVZ a touto ZD o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12.6. Pokud údaje nebo doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoloží,
- nebudou účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti dle § 46 ZZVZ, nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení,

může zadavatel tohoto účastníka vyloučit ze zadávacího řízení.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny ve smyslu § 114 ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti pro každou část zakázky odděleně. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality dle § 114 odst. 2 ZZVZ. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií pro všechny části zakázky dle § 115 odst. 1 zákona takto:

Číslo dílčího kritéria	Název dílčího kritéria	Váha dílčího kritéria
1	Nabídková cena v Kč včetně DPH	30 %
2	Pracovní zkušenost v oboru dle části zakázky	20 %
3	Zkušenost se zahraničními projekty	20 %
4	Disponibilita	15 %
5	Flexibilita výjezdů do zahraničí	15 %

13.1. Specifikace jednotlivých dílčích kritérií a způsob hodnocení

Zadavatel zdůrazňuje, že mu jde o to, získat co nejvyšší kvalitu plnění za finanční hodnotu veřejné zakázky (nabídky).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení

několika rozdílných hodnot či uvedení rozptylem hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

13.1.1. Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč včetně DPH

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu včetně DPH v Kč.

Tato cena se vypočte jako součet cen (odměn) včetně DPH uvedených účastníkem ve smlouvě za každou účelně vynaloženou hodinu poskytování služeb v místě státu podnikání a za hodinu poskytování služeb na pracovní cestě v Bosně a Hercegovině.

13.1.2. Hodnotící kritérium č. 2 – Pracovní zkušenost v oboru dle části zakázky

V rámci tohoto hodnotícího kritéria „**Pracovní zkušenost v oboru dle části zakázky**“ bude zadavatel hodnotit délku profesní praxe v letech v předmětných oborech dle jednotlivých částí zakázky (1. zemědělské právo, 2. IT v zemědělském sektoru, 3. zemědělské poradenství pro produkci vína a vinné révy, 4. vinařské a organické produkci) u osoby experta.

Profesní praxe bude uvedena ve strukturovaném životopisu osoby experta spolu s uvedením pozice, či funkce, zaměstnavatele a kontaktní osoby zaměstnavatele pro ověření délky praxe či jednotlivých částí praxe (jméno a přímení, funkce, email, tel. číslo). Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace deklarované účastníkem.

Profesní praxe bude hodnocena počtem od 0 bodů (nejméně vyhovující) do max. 20 bodů (nejvíce vyhovující):

- praxe méně než 1 rok – 0 bodů,
- praxe 1 rok a více a zároveň méně než 3 roky – 5 bodů,
- praxe 3 roky a více a zároveň méně než 5 let – 10 bodů;
- praxe 5 roky a více a zároveň méně než 8 let – 15 bodů;
- praxe 8 let a více – 20 bodů;

13.1.3. Hodnotící kritérium č. 3 – Zkušenost se zahraničními projekty

V rámci tohoto hodnotícího kritéria „**Zkušenost se zahraničními projekty**“ bude zadavatel hodnotit profesní praxi s realizací zahraničních projektů.

Profesní praxe s názvy projektů a dobou realizace, po kterou se účastník věcně podílel na projektu, který byl realizován mimo státní sídla či bydliště osoby experta, bude uvedena ve strukturovaném životopisu spolu s uvedením pozice, či funkce, zaměstnavatele a jeho kontaktní osoby (jméno a přímení, funkce, email, tel. číslo). Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace deklarované účastníkem.

Profesní praxe bude hodnocena počtem od 0 bodů (nejméně vyhovující) do max. 20 bodů (nejvíce vyhovující):

- žádná praxe – 0 bodů,
- praxe méně než 1 rok – 5 bodů,
- praxe 1 rok a více a zároveň méně než 2 roky – 10 bodů;
- praxe 2 roky a více a zároveň méně než 3 roky – 15 bodů;
- praxe 3 roky a více – 20 bodů;

13.1.4. Hodnotící kritérium č. 4 – Disponibilita

V rámci tohoto hodnotícího kritéria „**Disponibilita**“ bude zadavatel hodnotit dobu v pracovních dnech, uvedenou účastníkem v čl. 5.2 návrhu smlouvy, za kterou se zavazuje reagovat a věcně odpovídat na emaily ze strany ČRA.

Disponibilita bude hodnocena počtem od 0 bodů (nejméně vyhovující) do max. 15 bodů (nejvíce vyhovující):

- do pracovních 6 dnů včetně a více – 0 bodů;
- do pracovních 5 dnů – 5 bodů;
- do pracovních 2 dnů – 10 bodů;
- do pracovního 1 dne – 15 bodů;

13.1.5. Hodnotící kritérium č. 5 – Flexibilita výjezdů do zahraničí

V rámci tohoto hodnotícího kritéria „**Flexibilita výjezdů do zahraničí**“ bude zadavatel hodnotit dobu v pracovních dnech, uvedenou účastníkem v čl. 5.2. návrhu smlouvy, za kterou zavazuje zahájit pracovní cestu do Bosny a Hercegoviny od výzvy zadavatele k cestě.

Flexibilita výjezdů do zahraničí bude hodnocena počtem od 0 bodů (nejméně vyhovující) do max. 15 bodů (nejvíce vyhovující):

- do 15 pracovních dnů včetně a více – 0 bodů;
- do 14 pracovních dnů – 5 bodů;
- do 7 pracovních dnů – 10 bodů;
- do 4 pracovních dnů – 15 bodů;

13.2. Metoda přidělování bodových hodnot:

Hodnotící kritérium č. 1 – Nabídková cena v Kč včetně DPH

Nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce dílčího kritéria * váha kritéria, tj. 30 %.

Počet přidělených bodů se počítá podle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 * \text{nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou včetně DPH} / \text{celková nabídková cena hodnocené nabídky včetně DPH} * 0,3.$$

Hodnotící kritéria č. 2-5

Dodavatel je povinen za účelem hodnocení své nabídky uvést k jednotlivým dílčím kritériím č. 2 a 3 maximálně konkrétní informace a k jednotlivým dílčím kritériím č. 4 a 5 je povinen uvést počty dnů v celých číslech v čl. 5.2 smlouvy.

Hodnotící komise bude bodovat hodnotící kritéria č. 2–5 na základě jejich definic.

Toto hodnocení a odůvodnění uvede komise do Zprávy o hodnocení nabídek. Hodnocení dvou a více nabídek stejným počtem bodů se u kritérií připouští.

13.3. Výběr nejvhodnější nabídky:

Jako nejvýhodnější nabídka v rámci hodnocení bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším součtem získaných bodů uvedených dílčích kritérií.

Všechny hodnocené nabídky budou seřazeny dle výsledného bodového hodnocení od nabídky s nejvyšší bodovou hodnotou v součtu po nabídku s nejnižší bodovou hodnotou. Nabídka s nejvyšší bodovou hodnotou bude považována za ekonomicky nejvýhodnější.

V případě stejného celkového bodového zisku nabídek více účastníků, se kterými může zadavatel uzavřít smlouvu, bude jako lepší hodnocena nabídka s vyšším počtem bodů v dílčím kritériu č. 1 (Nabídková cena v Kč včetně DPH). Při celkové rovnosti i po tomto dílčím kritériu bude jako lepší hodnocena nabídka s vyšším počtem bodů dle dílčího kritéria č. 2 (Pracovní zkušenost v odborném oboru dle části zakázky). V případě stejného počtu bodů i v tomto dílčím bude zadávací řízení zrušeno.

Matematické výpočty budou provedeny na min. 2 desetinná místa.

Před odesláním oznámení o výběru dodavatele posoudí zadavatel nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel provede posouzení v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

14. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 14.1. Nabídkovou cenu uvede účastník v českých korunách v členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH, všechny ceny s přesností na 2 desetinná místa. Všechny ceny musí být uvedeny v českých korunách, a to absolutní hodnotou s 2 desetinnými místy. Nepřipouští se cena uvedená rozptylem, či záporná.
- 14.2. **Nabídková cena** bude účastníkem uvedena v členění cena bez DPH, případně DPH a cena včetně případného DPH **v krycím listu** nabídky dle Přílohy č. 2 ZD a nabídkovou cenu včetně případného DPH uvede účastník také **v návrhu smlouvy** (Příloha č. 1 ZD). Za správnost účtování DPH nese odpovědnost účastník.
- 14.3. Rozhodující pro hodnocení nabídky je celková cena v Kč včetně DPH uvedená ve smlouvě. Jestliže ceny ve smlouvě a na krycím listu budou v rozporu, účastník bude vyloučen, pokud zadavatel, či jím jmenovaná komise, nepožádají účastníka o objasnění nabídky v tomto smyslu dle § 46 ZZVZ a účastník hodnověrně tento rozpor nezhodí.
- 14.4. Cena je deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě a ZZVZ.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Dodavatelský systém

V souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) a b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, a uvedl, kterou část plnění veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, event. zda tento poddodavatel plní nějakou část kvalifikace. Účastník zadávacího řízení tuto podmínku zadavatele splní formou přehledu, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část předmětu veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat (s uvedením druhu činností). K tomuto může dodavatel použít Přílohu č. 4 ZD. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení s uvedením této skutečnosti.

Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky, zahraniční cesty, analýzy, studie a doporučení byly plněny přímo vybraným dodavatelem, a to osobou plnící kvalifikaci a uvedenou ve smlouvě v článku 1.6.

16. ROZHODNUTÍ ZADAVATELE O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY A JEHO OZNÁMENÍ

V případě hodnocení více než 1 nabídky zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek (viz výše uvedený čl. 13 této zadávací dokumentace).

Podrobnosti o výběru dodavatele a jeho oznámení stanoví § 122 a § 123 ZZVZ.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Uzavření smlouvy proběhne podle § 124 a § 125 ZZVZ. Smlouva bude uzavřena jejím podpisem oprávněnými zástupci obou stran.

18. NÁMITKY A DOHLED NAD DODRŽOVÁNÍM ZÁKONA

Podávání námitek, způsob jejich vyřízení a zákaz uzavření smlouvy se řídí ustanoveními § 241 až § 247 ZZVZ. Podmínky a způsob přezkoumávání úkonů zadavatele orgánem dohledu, kterým je Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, upravují § 248 až § 272 ZZVZ.

19. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré dokumenty předložené dodavatelem musí být zpracovány v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména pak Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jen „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Je-li potřeba udělení souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů zadavatelem, může dodavatel poskytnout osobní údaje subjektu údajů zadavateli pouze v případě, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním osobních údajů v písemné formě a v souladu s právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů. Tento souhlas musí být zadavateli poskytnut spolu s osobními údaji. Dodavatel může využít vzorový souhlas, který je k dispozici na webových stránkách ČRA.

20. VÝČET PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1.1 – Návrh smlouvy (expert na zemědělské právo)
- Příloha č. 1.2 - Návrh smlouvy (expert na IT v zemědělství)
- Příloha č. 1.3 - Návrh smlouvy (expert na zemědělské poradenství)
- Příloha č. 1.4 - Návrh smlouvy (experte ve vinařské a organické produkci)
- Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 3 – Formuláře k prokázání některých částí kvalifikace a dalších skutečností
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Schválil

V Praze dne:

.....
Mgr. Jan Slíva
ředitel ČRA