

Veřejné zakázky / V / 10

 Naše č. j.: UT-33284/2020

 Naše sp. zn.: UT-33042/2020/03

 Počet listů: 5

**podmínky veřejné zakázky**

**veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 ve spojení s § 31, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**

**„Nákup 45 ks notebooků pro SUZ MV“**

V Praze dne 11. 12. 2020

# PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem této veřejné zakázky je nákup 45 ks notebooků pro Správu uprchlických zařízení MV.
2. Bližší specifikace požadovaného zboží je uvedena v příloze č. 1 návrhu smlouvy – Technická specifikace.
3. CPV kód NIPEZ: 302131006- Přenosné počítače

# MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel povinen zboží dodat na adresu sídla objednatele - Správa uprchlických zařízení MV, Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12 – Areál Policejní akademie, k dispozici je malý i nákladní výtah – 3. patro

Dodání předmětu veřejné zakázky je možné po předchozí domluvě s kontaktní osobou minimálně 2 pracovní dny předem a to v pracovní dny od 7:00 hod. do 15:00 hodin.

Kontaktní osoba: Mgr. Pavel Veselík, pveselik@suz.cz, 974 827 135, 720 478 177.

# DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín uzavření smlouvy: leden 2021

Termín dodání: nejpozději do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním

v registru smluv.

# HODNOTíCÍ KRITÉRIUM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost, která je dána nejnižší nabídkovou cenou za celý předmět plnění. Zadavatel stanovil, že jako nejnižší nabídková cena se u plátce DPH rozumí nabídková cena včetně DPH, u neplátce DPH je to nabídková cena bez DPH.

# ZPŮSOB POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Pořadí uchazečů od nejnižší po nejvyšší celkovou nabídkovou cenu bude sestaveno automatickou metodou hodnocení v prostředí Národního elektronického nástroje (dále jen NEN).
2. V případě, že dva či více uchazečů předloží naprosto stejnou nabídkovou cenu, přistoupí zadavatel k losování. Zástupci uchazečů, kteří nabídli stejnou nabídkovou cenu, mají právo se tohoto losování účastnit. Pozvánka bude uchazečům odeslána písemně.
3. První dvě cenové nabídky v pořadí budou posouzeny z hlediska splnění způsobilosti

a veškerých požadavků zadavatele, které jsou uvedeny v dokumentaci veřejné zakázky. Nesplní-li tyto nabídky podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel další nabídku v pořadí. Nabídky, které nesplní podmínky zadavatele, mohou být vyřazeny.

1. Na základě výsledku posouzení splnění podmínek hodnotící komise doporučí zadavateli uzavřít smlouvu s dodavatelem, který splní veškeré požadavky zadavatele a nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

# OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel neposkytuje zálohu.
2. Další obchodní a platební podmínky (včetně fakturace) jsou uvedeny v návrhu smlouvy,
která tvoří nedílnou součást výzvy k podání nabídek (příloha č. 2 výzvy k podání nabídek).
3. Dodavatel musí být schopen fakturovat.

# POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídková cena bude zpracována prostřednictvím webového formuláře v prostředí NEN
a v souladu s pravidly NEN (https://nen.nipez.cz). Posuzována bude nejnižší konečná nabídková cena za celý předmět plnění.

**Do elektronického nástroje doplní uchazeč, který je plátcem DPH, nabídkovou cenu včetně DPH. Uchazeč, který není plátcem DPH, doplní nabídkovou cenu bez DPH.**

1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s cenovými předpisy v ČR, platnými v době zpracování nabídky – zejména se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách a prováděcí vyhláškou
č. 450/2009 Sb. a zákonem 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné k úplné realizaci předmětu plnění veřejné zakázky. Sjednaná kupní cena je tedy konečná a zahrnuje licenční poplatky výrobce a dále veškeré náklady spojené s dodáním zboží, zejména balné, skladování a dopravu do místa plnění.
3. Výsledná cena jako celé číslo (bez haléřů).
4. Nabídkovou cenu nelze překročit. Výjimkou jsou pouze případy týkající se změn daňových předpisů.
5. Nabídková cena bude dále uvedena tak, že ji uchazeč vyplní v příloze č. 2 Výzvy – Návrhu smlouvy.

# POŽADAVKY NA KVALIFIKACI A ZPŮSOBILOST

1. Požadavky na prokázání základní způsobilosti:

**Čestné prohlášení** uchazeče o splnění základní způsobilosti ve stanoveném rozsahu (§ 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění).

1. Požadavky na prokázání profesní způsobilosti:
	1. **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
	2. **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

# PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

1. Zadavatel připouští pouze elektronické podání nabídek prostřednictvím NEN. Tento nástroj je dostupný [ZDE](https://nen.nipez.cz/)
2. Lhůta pro podání nabídek je stanovena na den **19. ledna 2021 do 9:00 hod.**
3. Elektronické otevírání nabídek se uskuteční po uplynutí lhůty pro podání nabídek
bez přítomnosti uchazečů.

# PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Součástí nabídky bude též doplněná příloha č. 2 (návrh smlouvy), která bude podepsána ručně či elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
2. Bude-li smlouva podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče na základě plné moci, předloží v rámci své nabídky uchazeč kopii této plné moci, která nebude starší 90 dnů. Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy předloží originál či úředně ověřenou kopii plné moci. Bude-li plná moc předkládána elektronicky v datové zprávě nebo datovém souboru, je nezbytné, aby dodavatel pořídil konverzi plné moci, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a to včetně připojení ověřovací doložky.
3. Nabídka uchazeče by měla být vložena jako 1 pdf. či ZIP soubor.
4. **Nabídka uchazeče bude mít následující strukturu:**
	1. Krycí list nabídky s uvedením kontaktní osoby dodavatele, a to včetně kontaktní
	a e-mailové adresy.
	2. Předmět nabídky (produktový list, ze kterého vyplývá, že nabízený produkt splňuje požadavky zadavatele stanovené v bodě 1. 2 podmínek veřejné zakázky, respektive v příloze č. 1 návrhu smlouvy – technická specifikace.
	3. Cenová nabídka – tu uchazeč uvede v návrhu smlouvy a také v příloze č. 1 návrhu smlouvy – technická specifikace.
	4. Doklady prokazující způsobilost/kvalifikaci, a to v následujícím pořadí:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,

- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti,

* 1. Vyplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

# DODATEČNÉ INFORMACE

1. Odkaz na e-nástroj, kde je tato výzva včetně všech příloh zveřejněna je po dobu lhůty
pro podání nabídek rovněž k dispozici na www stránkách zadavatele (záložka
aktuálně – veřejné zakázky a nabídka majetku) na adrese [www.suz.cz](http://www.suz.cz)
2. Zadavatel nehradí náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení.
3. Vybraný uchazeč je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
4. Další informace týkající se veřejné zakázky jsou uvedeny v prostředí NEN.
5. Vybraný uchazeč, se kterým bude podepsána smlouva, musí být zaregistrován v NEN.
6. Zadavatel si vyhrazuje právo vyrozumět uchazeče o výsledku resp. zrušení veřejné zakázky,
a dále též o případném vyloučení nabídky prostřednictvím NEN.
7. Veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazeči bude probíhat prostřednictvím NEN.
8. Vysvětlení ZD resp. dodatečné informace budou poskytovány prostřednictvím NEN.
9. Zadavatel upozorňuje, že uchazeč, který nesplní veškeré podmínky a požadavky stanovené dokumentací VZ, může být z veřejné zakázky vyloučen.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit.
11. Každý uchazeč může podat nanejvýš 1 nabídku (varianty nabídek nejsou přípustné).
12. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel jakožto správce zpracovává jeho osobní údaje bez potřeby souhlasu v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy v souladu s nařízením (EU) 2016/679 a souvisejícími vnitrostátními předpisy. Pokud uchazeč přijde do styku s osobními údaji zadavatele, zavazuje se k jejich ochraně.
13. Podrobné informace jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně zažádat elektronicky na adrese poverenec@suz.cz či písemně na adrese zadavatele.
14. Kontaktní osoba: Mgr. Blanka Fojtíková

 ……..……………………………………………

**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**

ředitel

Správy uprchlických zařízení MV