

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem

„Fyzická ostraha a recepční služba areálu Zimního stadionu města Plzně“

**Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)**

ZADAVATEL:

statutární město Plzeň

sídlo: náměstí Republiky 1, 301 00 Plzeň

IČO: 00075370

jednající prostřednictvím:

Odbor správy infrastruktury Magistrátu města Plzně

adresa: Palackého nám. 6, Plzeň, PSČ 306 32

zastoupeným: Ing. Veronikou Krupičkovou, MBA, vedoucí odboru

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky Vás tímto dle § 53 odst. 1 zákona vyzývá k podání nabídky.

1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 96 odst. 1 zákona na profilu zadavatele:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilPlzen>

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění fyzické ostrahy a recepční služby areálu Zimního stadionu města Plzně.

Charakteristika objektu

Areál zimního stadionu se nachází v Plzni, Štefánikovo nám. 2592/1a. Ochrana majetku je zajišťována ostrahou, režimovými opatřeními, kamerovým systémem, elektronickou požární signalizací (dále jen „EPS“) a kombinací předešlého. Objekt se skládá ze dvou hal a ubytovacího zařízení. Strojovna je umístěna v hale č. I. zimního stadionu vedle ledové plochy. V přízemí haly č. I. se nachází šatny, tiskové středisko, vrátnice, ledová plocha, rehabilitace, v prvním patře kanceláře, restaurace, ve druhém patře prostory VIP.

V přízemí haly č. II. se nachází šatny a technické zázemí, ledová plocha. Její přístavbu tvoří ubytovací zařízení. Jedná se o stavbu o celkově třech nadzemních podlaží. V 1.NP se nachází recepce se zázemím, šatna, komunikační propojení s halou a šatny s hygienickým zázemím, ve 2. NP se nachází 10 dvoulůžkových pokojů s hygienickým zázemím, tělocvična přes výšku

dvou pater s pohotovostní šatnou a hygienickým zázemím, fitness, sklad a úklidová komora, technické zázemí. Ve 3. NP je 10 dvouúžkových pokojů s hygienickým zázemím, pohotovostní prádelna, společenská místnost s kuchyňkou, zasedací místnost s kuchyňkou a úklidová komora.

Rozsah poskytovaných služeb

a) Hala č. I.:

Dodavatel bude zabezpečovat ostrahu objektu a poskytovat recepční služby nepřetržitě po dobu 24 hodin denně (od pondělí do neděle včetně státních a ostatních svátků) jedním pracovníkem ostrahy.

b) Hala č. II.:

Dodavatel bude zabezpečovat ostrahu objektu a poskytovat recepční služby zpravidla v rozsahu 8,5 hodiny denně (od pondělí do neděle včetně státních a ostatních svátků) jedním pracovníkem ostrahy.

Hodinový rozsah ostrahy a recepční služby na hale č. II. závisí na jejím sezónním vytížení a může být oproti předchozímu odstavci na pokyn zadavatele nebo jím pověřené osoby snížen či rozšířen dle aktuální potřeby.

c) Ubytovací zařízení:

Dodavatel bude zabezpečovat ostrahu objektu a poskytovat recepční služby ubytovacího zařízení jedním pracovníkem ostrahy v následujícím rozsahu:

- pracovní dny (pondělí až pátek) od 14:00 hod. do 22:00 hod.,
- soboty od 8:00 hod do 22:00 hod.,
- neděle a svátky od 8:00 hod do 15:00 hod.
- V pracovních dnech (pondělí až pátek) od 22:00 hod. do 8:00 hod., sobotách od 22:00 hod. do 8:00 hod. a nedělích a svátcích od 15:00 do 8:00 hod. bude provoz recepce ubytovacího zařízení zajišťován z recepce I. ledové plochy.
- V ostatní dobu, tj. ve všední dny (pondělí až pátek) v době od 8:00 hod. do 14:00 hod. bude provoz recepce zajišťován pověřeným pracovníkem zimního stadionu v Plzni.

Hodinový rozsah ostrahy a recepční služby objektu ubytovacího zařízení závisí na jeho vytížení a může být oproti předchozímu odstavci na pokyn zadavatele nebo jím pověřené osoby snížen či rozšířen dle aktuální potřeby.

Základní požadavky na pracovníky ostrahy

- zaměstnanci dodavatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni vystupovat slušně a reprezentativně,
- zaměstnanci dodavatele jsou při poskytování služeb dle této smlouvy povinni nosit služební stejnokroj dodavatele.

Požadované činnosti:

- zajistit fyzickou ostrahu areálu zimního stadionu (hala č. I. a II., ubytovací zařízení) v majetku statutárního města Plzně, ve správě Odboru správy infrastruktury MMP,
- obsluhovat EPS, vyhodnocovat signály z haly č. I. a II. včetně ubytovacího zařízení a provádět jejich prověření,
- obsluhovat kamerový systém a vyhodnocovat jeho výstupy,
- zabránit zejména krádežím, ztrátám, zneužití, poškození či zničení střeženého majetku, jakož i zabránit pokusům o takové jednání,
- hlásit události dle jejich povahy příslušným institucím (policie, hasiči apod.),
- kontrolovat uzamčení prostor haly č. I. a II. včetně ubytovacího zařízení a po ukončení denního provozu kontrolovat uzamčení celého objektu zimního stadionu,
- v případě napadení objektu, při požáru, havárii či jiné živelné události a při vyhlášení signálu civilní obrany nebo vojenské správy vyrozumět objednatelům pověřenou osobu,
- provádět pravidelné pochůzky po objektu – a to v rozsahu 2x dopoledne, 2x odpoledne, 2x v noci,

- kontrolovat pořádek a zjišťovat nedostatky (poškození zařízení apod.),
- seznámit se a následně znát provozní režim areálu zimního stadionu,
- zajistit výkon recepční služby na vrátnici zimního stadionu a ubytovacího zařízení,
- zajistit klíčové hospodářství – výdej, příjem a evidence klíčů,
- přijímat na vrátnici haly č. I. telefonní hovory a přepojovat je na příslušné osoby,
- poskytovat návštěvníkům zimního stadionu informace pro jejich orientaci v areálu zimního stadionu, včetně poskytování informací o plánovaných akcích (zápasy, tréninky apod.),
- zachovávat vůči třetím osobám mlčenlivost o skutečnostech zjištěných v souvislosti s poskytováním služeb pro zadavatele,
- provádět další úkoly dle pokynu zadavatele či jím pověřené osoby,
- poskytovat služby dle této smlouvy v souladu s příslušnými platnými právními předpisy, havarijním a provozním řádem zimního stadionu, a dále postupovat v souladu s Provozní směrnicí strážní služby, kterou dodavatel vyhotoví v souladu se zadávacími podmínkami a předloží zadavateli ke schválení nejpozději do 30 dnů od účinnosti uzavřené smlouvy o poskytování služeb.

Vedená dokumentace:

- kniha předání a převzetí služby,
- kniha průběhu a výkonu služby – do které se zapisuje průběh služby a zejména pak učiněná zjištění; záznam o průběhu služby je dodavatel povinen denně předložit zadavatelem pověřené osobě,
- kniha výdeje klíčů – evidence o vydání a vrácení klíčů,
- kniha EPS – zápisy poruch, provedených revizí apod.,
- kniha docházky strážných (pro halu č. II.) – každý den bude rozsah hodin, v nichž byly na hale č. II. služby poskytovány, odsouhlasen podpisem zadavatelem pověřené osoby,
- kniha docházky strážných (pro ubytovací zařízení) – každý den bude rozsah hodin, v nichž byly na ubytovacím zařízení služby poskytovány, odsouhlasen podpisem zadavatelem pověřené osoby,
- kniha návštěv – evidence návštěv.

Klasifikace CPV:

79710000-4 Bezpečnostní služby

79992000-4 Recepční služby

Doba a místo plnění veřejné zakázky, prohlídka místa plnění

Místo plnění

Zimní stadion v Plzni
Štefánikovo náměstí 2592/1a, Plzeň

Doba plnění

Doba plnění: **1. 4. 2021 – 31. 3. 2023**

Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky bude konána prohlídka místa plnění. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne: **11. 1. 2021 v 10:00 hodin** za přítomnosti pověřených pracovníků OSI MMP a zástupce provozovatele. Sraz účastníků

prohlídky místa plnění bude před hlavním vchodem haly I. zimního stadionu. Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit max. dva zástupci jednoho zájemce.

V případě dotazů týkajících se místa srazu účastníků prosím kontaktujte zástupce zadavatele pana Jana Koce prostřednictvím tel. +420 702 281 568.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 21. 1. 2021

Hodina: 13:00

4. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK A INFORMACE, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Nabídky se podávají **písemně**, a to v **elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena**, v českém jazyce, nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF nebo PNG.

Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:

- a) Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.
- b) Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
- c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.
- d) Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Zadavatel připouští nahrazení takových dokumentů prostou kopií, resp. scanem dokumentu podepsaného v listinné podobě.
- e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u účastníka zadávacího řízení zodpovídá vždy účastník.
- g) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

1. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikovaným dle § 73 odst. 1 až 3 zákona pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle § 79 zákona

v rozsahu uvedeném v zadávací dokumentaci.

2. Základní způsobilost (podle § 74 zákona)

Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. a) zákona předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů.

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. b) a c) zákona předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.

- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. d) zákona předložením písemného čestného prohlášení.

- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. e) zákona předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel dle § 75 odst. 1 písm. f) zákona předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

3. Profesní způsobilost (podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění pro koncesované živnosti „Ostraha majetku a osob“ dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost v rozsahu dle čl. 2 této výzvy.

4. Technická kvalifikace (podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval **v posledních 3 letech**. V seznamu budou služby označené názvem a uvedením objednatele, doby jejich poskytnutí, finančního a věcného rozsahu a seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel požaduje předložení seznamu **minimálně 3 významných služeb** obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky. Zadavatel požaduje

- uvedení alespoň 2 významných služeb v oblasti zajištění fyzické ostrahy a recepční služby sportoviště/sportovišť, kdy finanční rozsah každé poskytnuté služby činil **alespoň 600 000 Kč vč. DPH/kalendářní rok/službu** a dále
- uvedení alespoň 1 významné služby v oblasti fyzické ostrahy a recepční služby, kdy finanční rozsah poskytnuté služby činil **alespoň 600 000 Kč vč. DPH/kalendářní rok/službu**.

5. Doklady o kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat ze zákona a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, musí být v nabídce předložena plná moc k takovému zastupování v originále či úředně ověřené kopii, resp. scan dokumentu podepsaného v listinné podobě.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

6. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) odstavce předchozího je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) odstavce předchozího obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazují profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 zákona nebo technickou kvalifikaci podle § 79 zákona společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob.

8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Doklady prokazující splnění kvalifikace získané v zahraničí předkládá dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a v případě dokladů o vzdělání na doklady v latinském jazyce.

9. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10. Systém certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. zákona lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. V takovém případě se má za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. Změny v kvalifikaci dodavatele

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE § 115 ZÁKONA

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona bude použit údaj (který je předmětem hodnocení), uvedený v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služby.**

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny za 1 hodinu poskytování služby od nejnižší do nejvyšší. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH za 1 hodinu poskytování služby bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější.

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré práce, a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů.

Za zadavatele

statutární město Plzeň

Odbor správy infrastruktury MMP
Ing. Veronika Krupičková, MBA
vedoucí odboru