

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

Zadávací řízení zahajuje zadavatel dle § 53, odst. 1 zákona uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje dle § 36 zákona zadávací podmínky v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Revitalizace zeleně 3. a 4. etapa - sídliště v Hostinném

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název	město Hostinné
Sídlo / místo podnikání	Náměstí 69, 543 71 Hostinné
IČO/DIČ	00277908 / CZ00277908
Osoba zastupující zadavatele:	Ing. Dagmar Sahánková, starostka města
Tel./ mail	+420 499 404 730, starostka@muhostinne.cz
ID datové schránky	dgsbd5f
Adresa profilu zadavatele	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne
Adresa elektronického nástroje	https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název	Ing. Alena Růckerová
Sídlo / místo podnikání	Kryblická 427, 541 01 Trutnov – Kryblice
IČO	05150001
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele	Ing. Alena Růckerová
Kontaktní osoba	Ing. Alena Růckerová
Telefon, e-mail	+420 603412846; alena.ruckerova@email.cz
Rozsah zastupování	Administrace zadávacího řízení na základě příkazní smlouvy ze dne 26.10.2020

Tato veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem dle ust. § 4 odst. 1, písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), který ji zadává dle ust. § 53 zákona ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje Vhodné uveřejnění, pro zadávání veřejných zakázek města Hostinné (dále jen „elektronický nástroj Vhodné uveřejnění“) dostupného na:

<https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne>

Informace a údaje obsažené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení

povinen řídit se při zpracování své nabídky. V případě, že účastník zadávacího řízení nemá jistotu ve stanovení základních technických nebo obsahových podmínek, je povinen si vyjasnit veškerá sporná místa, a to formou písemného dotazu adresovaného zadavateli.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek a s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Zadavatel i přes nejlepší péči nemůže vyloučit, že budoucí názor orgánu dohledu na skutečnosti a procesy upravené v zadávací dokumentaci může být odlišný od názoru zadavatele. Zadavatel proto žádá dodavatele, aby neprodleně zadávací dokumentace prostudovali a v případě nesouhlasu s jakoukoliv skutečností, resp. procesem v ní obsaženým, využili svého práva podat námitku ve smyslu § 241 a násl. zákona.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit veškeré dokumenty požadované v této textové části zadávací dokumentace, příp. požadované v písemné výzvě k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace. Účastník zadávacího řízení je dále povinen plně respektovat zadávací podmínky a není oprávněn v nich provádět žádné změny. Nabídky, které nebudou splňovat požadavky stanovené v zadávací dokumentaci, budou ze zadávacího řízení vyloučeny.

Zadávací podmínky, vyjma projektové dokumentace, zpracovala Ing. Alena Rückerová, se sídlem Kryblická 427, 54101 Trutnov - Kryblice, IČO: 05150001.

Projektovou dokumentaci zpracoval: Ateliér krajinářské architektury, Prostřední Lánov 342, 543 41 Lánov, IČO: 66820316.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci projektu spolufinancovaného ze zdrojů EU, z Operačního programu životního prostředí, číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/20_141/0013749.

Tuto zadávací dokumentaci za zadavatele schválila Rada města Hostinné na své 55. schůzi konané dne 15.12.2020 usnesením číslo 865/55/RM/2020.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu v souladu s pravidly stanovenými v §§ 16 – 23 zákona.

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4 255 354,00 Kč bez DPH

5. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky s ohledem na druh veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky a uzavření smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel v zadávacích podmínkách vymezil předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky tak, aby účastníci zadávacího řízení byli schopni stanovit nabídkovou cenu odpovídající předpokládanému rozsahu plnění a v souladu se zadávacími podmínkami.

Zadavatel nebude s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem veřejné zakázky je zajištění provádění sadové úpravy veřejné zeleně za účelem revitalizace a úpravy zeleně v prostoru sídliště, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Je-li v zadávací dokumentaci či technických specifikacích uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, má se za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu, a to z toho důvodu, že stanovení technických podmínek nemohlo být dostatečně přesné nebo srozumitelné.

V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

Předmět plnění veřejné zakázky je součástí projektu „Revitalizace zeleně 3. a 4. etapa - sídliště v Hostinném“, jehož záměrem je celková úprava sídlištního prostoru zahrnující rekonstrukci zpevněných ploch, úprava zeleně a obnova mobiliáře. Akce je rozdělena na 5 na sebe navazujících stavební etap, přičemž předkládaný projekt zahrnuje 3. a 4. etapu stavby, přičemž realizace stavebních i sadových prací v rámci 1. a 2. etapy byly již realizovány, v době zpracování této PD je realizována 3. etapa, 4. etapa je zahájena.

Projekt koncepčně řeší sadovou úpravu nezpevněných ploch na území sídliště pro bezpečné a kvalitní využití veřejností. Jde o obnovu prvků a ploch veřejně přístupné sídelní zeleně. Projekt výrazně přispěje k ekologické stabilitě a zvýšení ekol. hodnoty zeleně, k zvýšení druhové diverzity s velkým využitím domácích druhů dřevin v lokalitě sídliště. Předmětem budou pěstební opatření, výsadby nových dřevin, trvalek, cibulovin a založení nových trávníků. Součástí je i instalace nového mobiliáře.

Místem plnění veřejné zakázky je město Hostinné, konkrétní dotčené pozemky:

- parc. č. 201/9 město Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné
výměra – 39 386 m², druh pozemku – ostatní plocha, způsob využití – zeleň
- parc. č. 1592 město Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné
výměra – 309 m², druh pozemku – ostatní plocha, způsob využití – jiná plocha
- parc. č. 179 město Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné
výměra – 5916 m², druh pozemku – ostatní plocha, způsob využití – zeleň
- parc. č. st. 455 Ing. Bohumil Antoš
výměra – 3175 m², druh pozemku – zastavěná plocha a nádvoří

Doba plnění VZ:

- bourání – jaro 2021
- chemické odplevelení, urovnání terénu a následné opětovné chemické odplevelení – jaro/léto 2021
- zakládání trávníků – jaro 2021
- zakládání zamulčovaných ploch – léto 2021
- výsadba stromů a keřů – podzim 2021
- výsadba trvalek a cibulovin – podzim 2021
- rozvojová péče – roky 2022 až 2024

Při plnění předmětu veřejné zakázky zadavatel požaduje úplné a bezvadné kompletní provedení všech prací a dodávek potřebných materiálů, nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech souvisejících činností, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. bezpečností opatření apod.).

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace obsahuje soupis prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr požadovaných prací v elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a projektovou dokumentací stavby, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující výkaz výměr.

Výkaz výměr je přílohou č. 3 a 4 zadávací dokumentace a je závazný pro zpracování nabídkové ceny. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro vyžádání dodatečných informací dle zákona.

Součástí zadávacích podmínek je i soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě ve volně dostupném formátu. Tento soupis obsahuje údaje týkající se rozpočtových nákladů v Kč.

Účastník zadávacího řízení ocení výkaz výměr v zadavatelem předložené podobě. Účastník zadávacího řízení dodrží strukturu výkazu výměr a bez výhrad či podmínek ocení všechny v něm uvedené položky, které jsou zadavatelem určené k ocenění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn zasahovat do zadavatelem předloženého výkazu výměr. Účastník zadávacího řízení je oprávněn změnit výši sazby DPH tam, kde je ve výkazu výměr uvedena výše DPH v sazbě, která v době zpracování nabídky účastníkem zadávacího řízení již není aktuální (platná) s ohledem na účinnost legislativních změn s dopadem na výši sazby DPH.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit všechny položky uvedené ve výkazu výměr, které jsou určeny k ocenění, a ponechat položky pevně stanovené (jsou-li takové) ve výkazu výměr ve výši, v níž jsou uvedeny. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet ocenění položek dle předepsaného výkazu výměr pro porovnání cenových nabídek včetně jejich předepsané výše uvedené v rekapitulaci rozpočtu stavby. Nedodrží-li účastník zadávacího řízení zadavatelem závazně stanovené pokyny pro zpracování výkazu výměr, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění podmínek účasti.

Výkaz výměr umožňuje automatický výpočet ceny jednotlivých položek a jejich součet.

Zadavatel neodpovídá za nastavené algoritmy a požaduje, aby účastník zadávacího řízení při ocenění výkazu výměr provedl kontrolu. Účastník zadávacího řízení nebude nijak měnit a doplňovat jednotlivé položky tzn. jejich pořadí, kódy, popisy, množstevní jednotky a množství celkem.

Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení. Předmět díla bude proveden v nejlepší kvalitě a v souladu s příslušnými normami a předpisy platnými v době provádění díla, které jsou uvedeny v projektové dokumentaci. Technický a uživatelský standard veřejné zakázky je definován jednotlivými částmi projektové dokumentace, která je součástí zadávací dokumentace. Práce a dodávky při plnění VZ budou prováděny s maximální ochranou životního prostředí v okolí místa plnění, tj. vybraný dodavatel nesmí překročit hlukové limity, musí minimalizovat prašnost a minimalizovat znečišťování okolních komunikací.

Předmět plnění veřejné zakázky je dále vymezen závazným vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

77300000-3 Zahradnické služby
77310000-6 Služby vysazování a údržby zelených ploch
43325000-7 Zařízení parků a hřišť

Veřejná zakázka není rozdělena na části dle § 35 zákona, smlouva o dílo bude uzavřena s jedním dodavatelem, který se na základě hodnocení umístí na 1. místě v pořadí.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel stanovil v souladu s § 89 zákona technické podmínky dle charakteru, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky, kterými vymezil plnění předmětu veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek je technická specifikace dodávek a služeb, které jsou předmětem plnění veřejné zakázky.

Technické podmínky jsou vymezeny Dokumentací pro provádění stavby a výkazy výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který je součástí zadávacích podmínek a tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7.1 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma: změny sazeb DPH.

7.2 DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel dle § 104 písm. e) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě (pozn.: účastník zadávacího řízení musí předložit platnou a účinnou pojistnou smlouvu, přičemž pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 500.000,- Kč), dle podmínek uvedených v závazném návrhu Smlouvy, která je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Pozn.: V případě, že dodavatelem bude sdružení více dodavatelů a pojistnou smlouvu bude předkládat pouze jeden z nich, musí být z předložené dokumentace patrné, že pojištění kryje škody způsobené dodavatelem - sdružením při realizaci zakázky tzn., že všichni dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám nést odpovědnost za škodu společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit zadavateli na základě jeho žádosti doklady k výrobkům a materiálům včetně jejich technických parametrů a vlastností (zejména se bude jednat o technické listy, obsahující popis výrobků a materiálů – konkretizace bude uvedena v rámci žádosti zadavatele). V nich účastník zadávacího řízení uvede výrobce, typové označení, případně výrobní název. Tyto informace budou sloužit zadavateli pro kontrolu dodržení požadovaných technických parametrů nabídky a následné realizace veřejné zakázky. Všechny uvedené dokumenty budou předloženy v českém jazyce a v prosté kopii.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží seznam poddodavatelů, kteří se podíleli na prokázání jeho kvalifikace, uvede identifikační údaje každého takového poddodavatele a předloží řádně uzavřenou smlouvu s příslušným poddodavatelem, ze které bude vyplývat, v jakém rozsahu bude dílo provádět

8. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje zpracování celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky.

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

- Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede účastník zadávacího řízení) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky.
- Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit veškeré položky uvedené ve výkazu výměr, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného výkazu výměr bude mít za následek vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jménem či za účastníka zadávacího řízení jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu Smlouvy.
- Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelové soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn., že účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelových souborech nastaveny.
- Cenovou nabídku dodavatel doloží vyplněnými tabulkami soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, které přiloží k nabídce. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je součástí zadávacích podmínek. Cenovou nabídku dodavatel doplní do textu návrhu Smlouvy a zároveň ji uvede na samostatném listu v nabídce.

- Cena díla bude doložena detailním položkovým rozpočtem na všechny součásti a předměty díla, včetně zahrnutí ostatních a vedlejších nákladů, při respektování zadavatelem specifikovaných podmínek realizace předmětu veřejné zakázky.
- Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, resp. v oceněných výkazech výměr. Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník zadávacího řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do návrhu Smlouvy.
- Doloží v nabídce, a to jako přílohu návrhu Smlouvy, oceněný výkaz výměr v rozsahu poskytnutém mu v zadávací dokumentaci; jednotkové ceny uvedené v položkovém rozpočtu jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- Při zpracování položkového rozpočtu, resp. při oceňování slepého výkazu výměr, dodrží účastník zadávacího řízení strukturu výkazu výměr, ocení bez výjimek veškeré položky určené k ocenění a dodrží obsahovou náplň výkazu výměr, přičemž ve výkazu výměr nebude účastník zadávacího řízení upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry.

10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel dle § 104 písm. e) zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží:

- Pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetím osobám proti škodám či jiným újmám způsobeným jeho činností na majetku, jakož i na životě, zdraví či jiných přirozených právech člověka (popř. na obdobných právech právnické osoby). Zhotovitel je povinen být za tímto účelem pojištěn do výše odpovídající možným rizikům ve vztahu k dílu, a to min. ve výši 500.000 Kč.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel dle § 114 zákona stanoví, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu Smlouvy účastníka zadávacího řízení a v nabídce vybraného dodavatele.

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, která se skládá ze součtu celkových nabídkových cen v Kč bez DPH za výkaz výměr položkového rozpočtu „A“ 3.- 4. etapa způsobilé výdaje a za výkaz výměr položkového rozpočtu „B“ 3.- 4. etapa nezpůsobilé výdaje

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Podepsaný návrh Smlouvy

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu, podepsanou osobou oprávněnou zastupovat, účastník zadávacího řízení učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky účastníka zadávacího řízení, bude tato skutečnost důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel požaduje předložit jako součást nabídky také vyplněný návrh Smlouvy v editovatelném formátu (např. *.doc, *.docx).

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace

Vyplněné výkazy výměr – položkový rozpočet, který je přílohou č. 3 a 4. této zadávací dokumentace
Krycí list nabídky

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

15. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Nabídky se dle § 107 odst. 1 zákona podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na adrese profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne>.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné podobě a elektronické formě, a to v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 zákona podávány v elektronické podobě. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje Portálu pro vhodné uveřejnění, a to na adrese

<https://www.vhodneuvejneni.cz>. Adresa hlavního profilu zadavatele je: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/profil/mesto-hostinne>

Zadavatel upozorňuje, že pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje musí být dodavatel v tomto elektronickém nástroji registrován.

Informace o registraci v elektronickém nástroji a podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese: <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/>.

Nabídka musí být zpracována prostřednictvím formátu souborů, které zadavatel umí zpracovat, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, BMP, PNG, ZIP, nebo RAR. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 500 MB, přičemž každý jednotlivý dokument nesmí přesáhnout velikost 150 MB.

Podrobné informace o elektronickém nástroji jsou uvedeny na <https://www.vhodne-uvarejneni.cz/>, kde jsou také uvedeny kontakty na technickou podporu.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka zadávacího řízení. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Zadavatel hodlá při zadávání veřejné zakázky používat výlučně elektronické prostředky dle § 211 zákona.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji „vhodné uveřejnění“, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje „vhodné uveřejnění“, datové schránky a emailu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji vhodné uveřejnění. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji vhodné uveřejnění byla doručena nová zpráva, či nikoli.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně elektronickými prostředky, viz článek 16 této zadávací dokumentace, nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce, písemná žádost musí být podána v elektronické podobě a způsobem podle článku 16 této zadávací dokumentace. Odpovědi budou zveřejněny na profilu zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne>

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění podle dle § 97 zákona, jelikož místo plnění je v zadávací dokumentaci vymezeno a je volně dostupné.

19. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s ustanoveními § 53 odst. 5 zákona, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto zadávací řízení v souladu s ustanoveními § 127 odst. 2 zákona.

20. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JAZYK, VE KTERÉM MOHOU BÝT PODÁNY

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 22.01.2021

Hodina: 10:00

Elektronická adresa pro podání nabídek: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/mesto-hostinne>

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.

Nabídky mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

21. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se z důvodu příjmu nabídek pouze v elektronické podobě koná v souladu s ust. § 109 zákona bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

22. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Smlouva o dílo*
- *Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace*
- *Příloha č. 3 – VV_A_způsobitelné výdaje*
- *Příloha č. 4 – VV_B_nezpůsobitelné výdaje*
- *Příloha č. 5 – Projektová dokumentace*
- *Příloha č. 6 – Krycí list nabídky*

V Hostinném 18.12.2020

.....
Ing. Dagmar Sahánková
starostka města